

Ghidul Utilizatorului ProBanking Business



Stimați utilizatori,

Prezentul Ghid Vă va ajuta să studiați pas cu pas modalitatea de lucru cu sistemul de deservire bancară la distanță – ProBanking Business.

Ghidul descrie explicit lucrul cu sistema ProBanking Business, pentru explorarea eficientă și utilizarea la maximum a posibilităților sistemului.

În cazul în care veți întâmpina dificultăți nu ezitați să ne contactați la numărul de telefon 080000010 pentru apeluri naționale și +373 22270707 pentru apeluri internaționale.

Echipa ProCredit Bank

Cuprins:

1. Terminologia	5
2. Prevederi generale	5
2.1 Operațiunile efectuate cu ajutorul ProBanking Business	6
2.2 Instrucțiuni cu privire la utilizarea ProBanking Business	7
2.3 Ordinele de plată prin intermediul ProBanking Business	7
2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business	7
2.5 Tarife și comisioane	7
2.6 Mențiuni de responsabilitate	8
2.7 Cerințe de bază	8
3. Logarea în sistemul ProBanking Business	8
3.1 Accesare și autentificare	9
3.1.1 Resetare parolă	10
3.2 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate	12
3.2.1 Detalii conturi	12
3.2.2 Blocare/ deblocare card	14
3.2.3 Extrasul de cont	19
3.3 Export în 1C	23
4. Transferuri	23
4.1 Transferuri între conturile proprii	25
4.2 Schimb valutar	28
4.3 Transferuri Naționale	31
4.4 Transferuri bugetare	36
4.5 Transferuri internaționale	41
4.6 Batch transfer	50
4.6.1 1C Plată	51
4.6.2 Plăți mari	57
4.7 Tranzacții în așteptare (Draft)	61
4.8 Operațiuni spre aprobare	62
4.9 Ultimele transferuri ordonate	64
4.10 Administrare beneficiari	65
5. Plăți programate	66

5.1 Conturi proprii.....	67
5.2 Plăți naționale	69
5.3 Administrare plăți programate.....	72
6. Date financiare	74
6.1 Înregistrare date financiare.....	74
6.2 Raport financiar.....	76
6. Cutie poștală	77
7.1 Mesaje primite	77
7.2 Mesaj nou	78
7.3 Mesaje trimise	83
8. Profilul utilizatorului	84
8.1 Istoricul cursului de schimb.....	84
8.2 Rate de schimb valutar	84
8.3 Schimbarea parolei.....	85
8.4 Gestionare certificate.....	85
8.5 Deconectare.....	87

1. Terminologia

Numele utilizatorului – este atribuit clientului în momentul înregistrării în sistemul ProBanking Business în calitate de utilizator al serviciului.

Soldul contului – suma totală a mijloacelor bănești, care este înregistrată pe cont la un anumit moment.

Soldul disponibil pe cont – soldul contului, exceptând toate plățile înregistrate, dar neexecutate, comisioanele neachitate, sumele pe care s-a pus sechestru în conformitate cu legislația în vigoare.

Beneficiar – persoană, pe contul căreia sunt transferate mijloace bănești.

Tipul comisionului „OUR” – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe (băncilor intermediare, băncii beneficiarului), va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății.

Tipul comisionului „BEN” – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe, va fi perceput din suma plății.

Tipul comisionului «SHA» – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A. va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății. Comisionul băncii beneficiarului și băncii intermediare va fi perceput din suma plății (i.e. va fi achitat de beneficiar).

Tipul comisionului «FULL PAY OUR» – acest tip de comision este numai pentru plățile în USD și va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății. În comision se include comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe (băncilor intermediare, băncii beneficiarului).

Tipul transferului normal – transfer executat în ordine obișnuită.

Tipul transferului urgent – transfer executat în ordine urgentă.

Destinația transferului – nominalizarea transferului (pentru ce este executat transferul).

Codul SWIFT – cod unic atribuit fiecărei bănci ordonatoare/beneficiare de transfer în aplicația SWIFT

Beneficiar – persoană fizică sau juridică, pe contul căreia intră mijloace bănești.

Plătitor – persoana din contul / mijloacele căreia se efectuează transferul / plata.

2. Prevederi generale

Sistemul ProBanking Business oferă posibilitatea clienților Băncii să acceseze serviciile ce țin de administrarea conturilor și deschiderea conturilor de depozit, fără a se prezenta personal, utilizând computerul personal și rețeaua Internet. Accesul la sistem poate fi realizat din orice punct al lumii, de pe orice computer, fiind suficient doar accesul la internet și accesul la documente a persoanelor cu drept de prima și a doua semnătură, ceea ce le permite să aprobe ordinul de plată fără a fi obligatorie prezența lor personală, simultan în același loc.

Sistemul ProBanking Business este un sistem securizat, al cărui mecanisme implementate asigură confidențialitatea, autenticitatea, integritatea și nonrepudierea tranzacțiilor. Sistemul ProBanking Business poate fi accesat de către utilizator numai după introducerea corectă a login-ului și parolei personale, iar orice transfer efectuat în sistemul ProBanking Business este adițional semnat de utilizator prin introducerea parolei corespunzătoare certificatului individual generat în ProBanking Business și activat de către Bancă.

Fără a fi logat în sistemul ProBanking Business Dvs. aveți posibilitatea să vizualizați, în orice moment, următoarea informație:

1. Ghidul utilizatorului
2. Instrucțiunea video
3. Lista de prețuri
4. Informația generală de securitate
5. Phishing - trimiterea în masa a scrisorilor care par să fie dintr-o sursă credibilă, cu scopul sustragerii datelor personale prin pagina web contrafăcută.
6. Raportarea emailurilor suspecte

2.1 Operațiunile efectuate cu ajutorul ProBanking Business

- Vizualizarea și imprimarea datelor despre soldul conturilor și despre plățile efectuate;
- Vizualizarea și imprimarea extrasului de cont;
- Vizualizarea și imprimarea ordinelor de plată;
- Vizualizare curs valutar pentru ziua curentă;
- Schimb valutar – cumpărarea/vînzarea valutei străine contra valutei naționale;
- Efectuarea plăților naționale:
 - Transferurile între conturile aceluiași client BC “ProCredit Bank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților BC ‘ProCredit Bank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM;
- Efectuarea plăților către buget – plăți către Trezoreria de Stat;
- Efectuarea plăților internaționale;
- Încărcarea fișierelor – transmiterea electronică a informației, care trebuie transmisă Băncii;
- Descărcarea/Încărcarea fișierelor din/în sistemele contabile;
- Vizualizare mesaje primite;
- Blocare/deblocare carduri;

- Înregistrare ordine de plată programată;
- Salvare drafturi plăți;
- Schimbare parole.

2.2 Instrucțiuni cu privire la utilizarea ProBanking Business

Accesul la ProBanking Business este oferit doar pentru acei clienți care au solicitat deschiderea acestui serviciu în subdiviziunile ProCredit Bank. Pentru a accesa ulterior serviciul este nevoie să deschideți de pe pagina web a băncii următorul <https://eba.procreditbank.md>

2.3 Ordinele de plată prin intermediul ProBanking Business

Banca acceptă în mod continuu ordine de plată prin ProBanking Business 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână. Ordinele de plată care nu conțin informația necesară nu pot fi înregistrate prin sistemul ProBanking Business.

2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business

1. Responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea informației indicate în ordinul de plată îi revine emitentului.
2. Plățile intrabancare înregistrate după ora 20:30 și până la ora 08:00 vor fi executate în următoarea zi lucrătoare, începând cu ora 09:00.
3. Operațiunile de schimb valutar pot fi înregistrate în intervalul de timp 09:00 – 18:00 în fiecare zi lucrătoare. Cursul de schimb valutar pentru tranzacțiile fără numerar se modifică pe parcursul zilei.
4. Graficul de primire a ordinelor de plată îl găsiți accesând următorul link: <http://www.procreditbank.md/files/pdf/Termenul%20limita%20de%20acceptare%20a%20OP.pdf>
5. Ordinul de plata în valută națională și în valută străină, recepționate de bancă pe parcursul zilei operaționale până la ora limită de primire vor fi executate de către bancă până la sfârșitul zilei operaționale, în ordinea primirii (după principiul primul intrat, primul executat), în dependență de tipul transferului și soldului disponibil pe cont. Confirmarea privind executarea de către Bancă a transferului va putea fi eliberată clientului doar după executarea lui.
6. Ordinele de plată se primesc pentru executare la o dată viitoare, maxim 10 zile lucrătoare din data emiterii ordinului de plată, cu excepția ordinelor de plată în monedă națională cu tipul de transfer urgent, care nu se acceptă pentru o dată viitoare de executare.

2.5 Tarife și comisioane

Comisioanele pentru efectuarea operațiunilor prin intermediul sistemului ProBanking Business sunt incluse în Tarife și comisioane – Persoane juridice http://www.procreditbank.md/ro/Dezvaluirea_informatiei.

Banca este în drept să modifice „Condițiile generale”, „Tarife și comisioane” și „Ghidul utilizatorului pentru ProBanking Business” în orice timp, anunțând în prealabil clienții prin intermediul paginii web.

2.6 Mențiuni de responsabilitate

1. La executarea ordinelor de plată, banca verifică legalitatea tranzacțiilor.
2. Clientul poartă răspunderea pentru îndeplinirea incorectă a ordinelor de plată.
3. Banca nu este responsabilă pentru acțiunile ilegale ale terților care afectează în mod direct clienții ca urmare a utilizării sistemului ProBanking Business precum și pentru executarea incorectă a ordinelor de plată din motive tehnice care nu sunt din partea băncii.
4. Clienții sunt responsabili pentru pastrarea în siguranță a numelui utilizatorului și a parolei.
5. Banca nu recomandă ca clienții să își păstreze parolele în formă scrisă.
6. Banca nu este responsabilă în cazul în care parolele sunt accidental găsite/văzute de persoane terțe.

2.7 Cerințe de bază


ProBanking Business este disponibil tuturor clienților care au solicitat acest serviciu și sunt înregistrați ca utilizatori. În dependență de tipul contractului, utilizatorii pot vizualiza conturile lor sau conturile pentru care sunt autorizați și pentru care le este prevăzut un “Nume utilizator” și parolă unică.

3. Logarea în sistemul ProBanking Business

Pentru a vă conecta la sistemul ProBanking Business este necesar să accesați pagina web <https://eba.procreditbank.md> și să introduceți **Numele utilizatorului** și **Parola**. Acestea sunt oferite la deschiderea contractului ProBanking Business. În cazul în care ați uitat/pierdut parola aceasta poate fi resetată desinestătător (vezi *punctul 3.1.1*).

Alegeți limba în care doriți să fie afișată interfața sistemului (English | Română | Русский),

introduceți **Numele utilizatorului** și **Parola** apoi apăsați butonul **Accesați**



Accesați

Alege limba [English](#) | [română](#) | [русский](#)

Numele utilizatorului

Parola

[Resetare parolă](#) **Accesați**

3.1 Accesare și autentificare

La prima accesare a aplicației, după ce ați completat câmpurile și ați apăsăat butonul **Accesați**, aplicația vă va cere să vă schimbați parola, în vederea asigurării securității maxime a utilizării serviciului în viitor.

Este important de reținut că parola trebuie să corespundă cerințelor standarte. Ea trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, dintre care: litere (majuscule și mici), cifre și simboluri speciale (cum ar fi, *%/+&).

Asigurați-vă că introduceți în câmpuri parola pe care o aveți (litere majuscule, mici, cifre și simboluri speciale), în caz contrar la introducerea incorectă a parolei de 3 ori aceasta va fi blocată. În cazul în care parola a fost blocată aceasta poate fi resetată desinestătător (vezi *punctul 3.1.1*) sau puteți contacta Banca pentru resetarea parolei.

Pentru schimbarea parolei, introduceți următoarele date:

- Parola curentă
- Parola nouă
- Confirmă parola nouă – reintroduceți parola nouă

apăsați butonul **Confirmare**

MENIU

Persoane fizice ▼

Clienți Business ▼

Schimbare parolă

Schimbare parolă

Parola curentă

Parola nouă

Confirmă parola nouă

Confirmare

După modificarea parolei se va afișa mesajul corespunzător și veți putea să utilizați aplicația.

Profil utilizator

Schimbare parolă

Parola dvs. a fost schimbată cu succes.

[Tastați aici pentru a continua...](#)

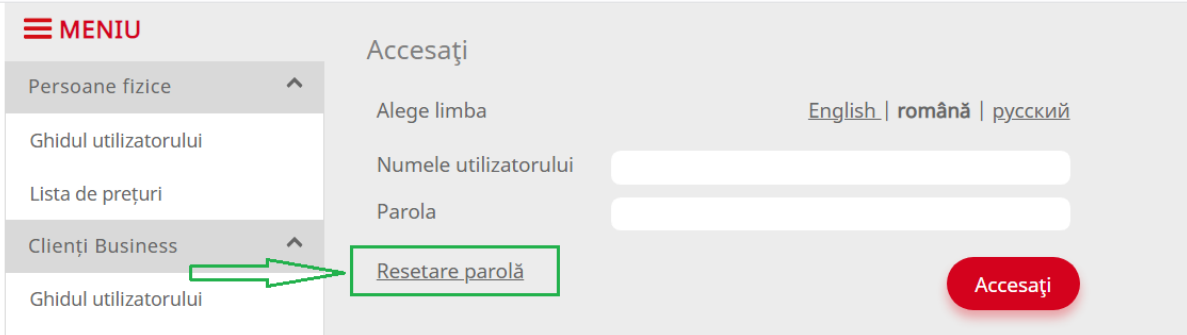
Important. În cazul schimbării parolei de intrare în sistema ProBanking, parola certificatului nu se schimbă automat, dar rămâne aceeași.

Dacă doriți să modificați parola certificatului atunci este necesar sa urmați pașii din p.8.3 Gestionează certificate.

3.1.1 Resetare parolă

În cazul în care din diferite motive ați pierdut/uitat parola curentă aveți posibilitatea să o resetați.

Pentru aceasta de pe pagina principală apăsați butonul **Resetare parolă** [Resetare parolă](#).

The screenshot shows the ProCredit Bank login interface. On the left, there is a 'MENIU' (Menu) with several options: 'Persoane fizice', 'Ghidul utilizatorului', 'Lista de prețuri', 'Clienți Business', and 'Ghidul utilizatorului'. A green arrow points to the 'Resetare parolă' option, which is highlighted with a green box. The main area of the page is titled 'Accesați' (Log in) and contains a language selection dropdown (English | română | русский), input fields for 'Numele utilizatorului' (Username) and 'Parola' (Password), and a red 'Accesați' button.

La pasul următor introduceți **Numele utilizatorului**, **Nr. telefonului mobil**, **Codul personal/IDNP**, **Data nașterii**, scrieți codul care îl vedeți pe pagină, în momentul resetării parolei, în câmpul **Reintroduceți codul** și apăsați **Continuă**.

Resetează parola

Vă rugăm să introduceți numele utilizatorului

Numele utilizatorului

Nr. telefon mobil

Cod fiscal

Data nașterii

Reintroduceți codul



[X Anulează](#) [Continuă](#)

În scurt timp veți primi un mesaj pe telefonul Dvs., înregistrat la deschiderea contractului ProBanking Business, cu o parolă de unică folosință. Pentru resetarea parolei, introduceți următoarele date

- Parola de unică folosință primită anterior prin mesaj
- Parola nouă
- Confirm parola nouă– reintroduceți parola nouă

apăsați butonul **Continuă**

Resetează parola

Vă rugăm să vă introduceți noua parolă

Parola nouă

Confirmă parola nouă

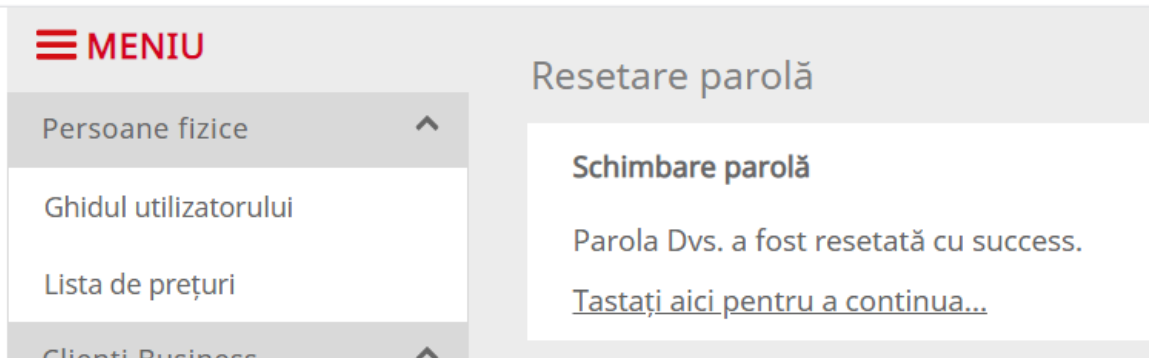
Autorizare prin cod unic (Mtan)

Codul (SMS TAN) 1

Introduceți codul (SMS TAN)

[X Anulează](#) [Continuă](#)

După resetarea parolei se va afișa mesajul corespunzător și veți putea să utilizați aplicația.



Dacă aveți careva suspiciuni că pe conturile Dvs. se efectuează tranzacții neautorizate, imediat resetați parola urmând pașii de mai sus. Ulterior, anunțați Banca despre tranzacțiile neautorizate depistate luând legătura cu serviciul Contact Centru la numărul de telefon 0800 000 10 pentru apeluri naționale sau +373 22 270707 pentru apeluri internaționale.

! Este important să setați în telefonul Dvs mobil ca notificările/mesajele primite să nu poată fi vizualizate pe ecranul blocat al telefonului, ci doar după deblocarea ecranului. Astfel, veți securiza parola de unică folosință primită în mesaj pentru resetarea parolei în ProBanking Business.

3.2 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate

3.2.1 Detalii conturi

Accesând submeniul **Detalii conturi** din meniul **Conturi** puteți vizualiza conturile deschise în ProCredit Bank precum și detaliile acestora. Numărul conturilor pe care le puteți vizualiza depinde de tipul contractului ales și de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator.

Pentru fiecare cont veți putea vizualiza următoarea informație:

- Tipul contului (cont curent, cont de credit, cont de depozit etc.);
- Numărul contului în format IBAN;
- Numele titularului de cont;
- Valuta;
- Limita acordată;
- Soldul contului;
- Soldul disponibil pe cont;

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi**
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Detalii conturi

Conturi curente	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
MD- 498	SRL	MDL		311.573,65	311.573,65
MD- 543	SRL	RUB		0,00	0,00
MD- 840	SRL	USD		10.910,37	10.910,37
MD- 978	SRL	EUR		311.121,10	311.121,10

Conturi de economii	Numele titularului	Valută	Soldul contului	Soldul disponibil
MD- 498	SRL	MDL	1.539.787,61	1.539.787,61

Detalii card

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
408		Card activ	31.01.2026	
408		Card activ	31.01.2028	

Notă: În cazurile când contul bancar este blocat sau inactiv, informația dată va apărea sub fiecare cont corespunzător.

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi**
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Arată conturile închise

Detalii conturi


Conturi curente	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
MD- 498	SRL	MDL		125.854,90	125.854,90
MD- 978	SRL	EUR		75,08	75,08
MD- 840	SRL	USD		0,00	0,00

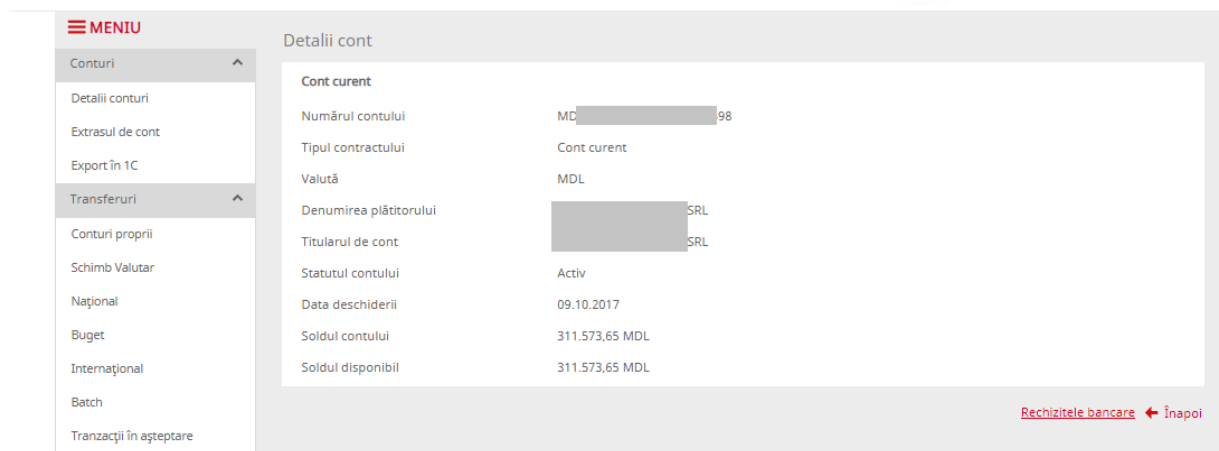
Acest cont este inactiv sau blocat.

Linii de credit	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
	DropBox Credit Line	MDL	500.000,00	0,00	500.000,00

Detalii card

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
		Card expirat	31.07.2027	
		Card expirat	31.07.2027	
		Card activ	31.07.2027	

Pentru vizualizarea detaliilor contului apăsați butonul **Afișare detalii** din partea dreaptă a paginii 



MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
 - Transferuri
 - Conturi proprii
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare

Detalii cont

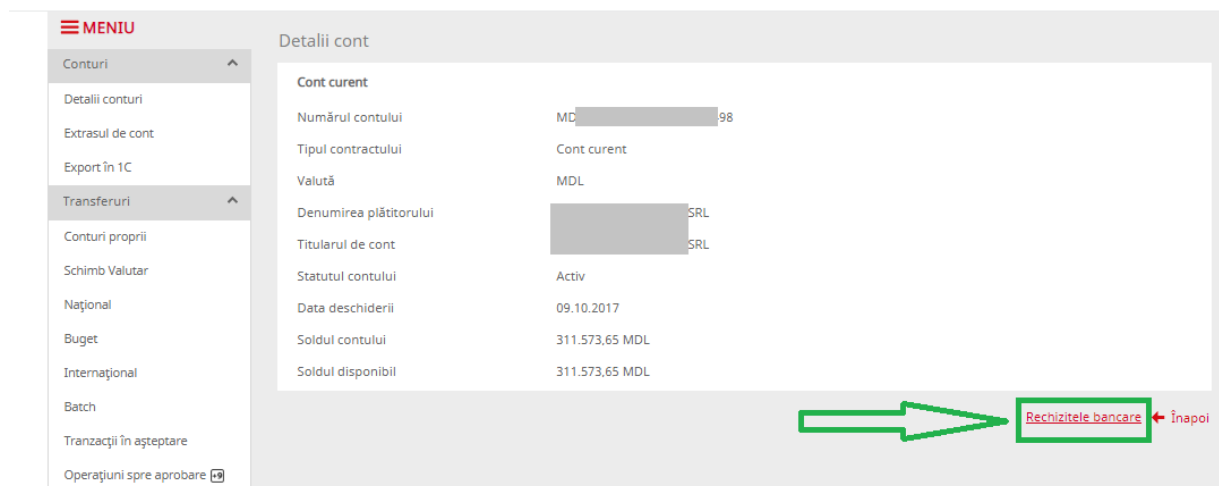
Cont curent

Numărul contului	MD [redacted] 98
Tipul contractului	Cont curent
Valută	MDL
Denumirea plătitorului	[redacted] SRL
Titularul de cont	[redacted] SRL
Statutul contului	Activ
Data deschiderii	09.10.2017
Soldul contului	311.573,65 MDL
Soldul disponibil	311.573,65 MDL

[Rechizitele bancare](#) ← Înapoi

Aici este disponibilă informația despre **Numărul contului (în format IBAN)**, **Tipul contractului**, **Valuta contului**, **Titularul de cont**, **Statutul contului**, **Data deschiderii**, **Soldul contului**, **Soldul disponibil** precum și blocările active pe acest cont.

Pentru vizualizarea datelor bancare apăsați butonul **Rechizitele bancare** din partea dreaptă de jos a paginii. Acestea se vor deschide într-o altă pagină de internet.



MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
 - Transferuri
 - Conturi proprii
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare
 - Operațiuni spre aprobare

Detalii cont

Cont curent

Numărul contului	MD [redacted] 98
Tipul contractului	Cont curent
Valută	MDL
Denumirea plătitorului	[redacted] SRL
Titularul de cont	[redacted] SRL
Statutul contului	Activ
Data deschiderii	09.10.2017
Soldul contului	311.573,65 MDL
Soldul disponibil	311.573,65 MDL

[Rechizitele bancare](#) ← Înapoi

3.2.2 Blocare/ deblocare card

Pentru a bloca/ debloca cardul Dvs. accesați meniul **Detalii conturi**. În partea de jos a paginii puteți vizualiza contractele de card existente și active și cele blocate în submeniul **Detalii card**.

Detalii conturi

Conturi curente	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
		MDL		980.453,46	980.453,46
		RUB		0,00	0,00
		USD		10.906,37	10.906,37
		EUR		280.021,10	280.021,10

Conturi de economii	Numele titularului	Valută	Soldul contului	Soldul disponibil
		MDL	1.572.787,61	1.572.787,61

Detalii card

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
*****		Card activ	31.01.2026	
*****		Card activ	31.01.2028	

Dacă din anumite motive doriți să blocați cardul Dvs. urmează să alegeți cardul pe care intenționați să-l blocați și la sfârșitul rândului apăsați **Blocare card**.

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
*****		Card activ	31.01.2026	
*****		Card activ	31.01.2028	Blocare card

Se va deschide următoare fereastră cu detaliile cardului (PAN-cardului, numărul contului de care este conectat, numele deținătorului de card, data deschiderii și expirării a acestuia):

Blocare card

Detalii	
Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card activ
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Detalii blocare	
Atenție! Un card blocat permanent nu mai poate fi deblocat! Vă rugăm să selectați blocare temporară, în cazul în care considerați că ar fi posibil să găsiți cardul și veți dori să îl deblocați.	
Tipul de blocare	<input checked="" type="radio"/> Temporar <input type="radio"/> Permanent

[← Înapoi](#) [Blocare card](#)

La următorul pas va trebui să selectați **Tipul de blocare** – temporar sau permanent – și tastați **Blocare card**.

Atenție! Un card blocat permanent nu mai poate fi deblocat. Veți fi nevoit să apelați la Contact Centru al Băncii pentru deblocarea cardului.

După ce ați blocat cardul veți vizualiza mesajul "Cardul dvs. a fost blocat cu succes", și totodată statutul cardului se va schimba în **blocat de utilizator**.




Detalii carduri

Detalii	
Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card blocat de către utilizator
Motiv blocare	Cardul este blocat temporar
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Cardul dvs. a fost blocat cu succes

Termină

Pentru a debloca cardul blocat temporar anterior, accesați meniul **Detalii conturi** și în submeniul **Detalii carduri** care se deschide în partea de jos a paginii alegeți cardul care urmează a fi deblocat și tastați **Deblocare card**.

Detalii card					
Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...	
*****		Card blocat de către utilizator	31.01.2026		
*****		Card activ	31.01.2028		Deblocare card

În fereastră următoare se vor afișa detaliile cardului (PAN-ul, numele deținătorului de card, data deschiderii și expirării a acestuia, contul de care este conectat). În câmpul **Motiv** alegeți din lista propusă motivul deblocării cardului (card recuperat/ găsit, cod PIN amintit sau găsit, altele).

Deblocare card

Detalii

Card	██████████
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	██████████
Statut card	Card blocat de către utilizator
Motiv blocare	Cardul este blocat temporar
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	██████████

Motiv

Motiv	Card recuperat/găsit
Autorizare prin generare certificat	<ul style="list-style-type: none"> Card recuperat/găsit Cod PIN amintit Cod PIN găsit Altele

[Selectați certificatul](#)

← Înapoi

Deblocare card

Totodată deblocarea cardului va trebui autorizată prin selectarea certificatului salvat în calculatorul Dvs. și introducerii ulterioare a parolei de confirmare. În continuare veți vizualiza mesajul „Cardul Dvs. a fost activat cu succes”.

Detalii carduri

Detalii

Card	██████████
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	██████████
Statut card	Card activ
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	██████████

Cardul dvs. a fost activat cu succes

Termină

3.2.3 Extrasul de cont


Pentru a vizualiza extrasul de cont accesați din meniul principal **Conturi** submeniul **Extrasul de cont** unde veți vizualiza, pentru fiecare cont în parte, informația detaliată cu privire la toate operațiunile efectuate într-o anumită perioadă de timp, selectată de Dvs. Alegeți din lista care se află în partea de sus a meniului contul care vă interesează.

Există două posibilități de a alege perioada, pentru care doriți să vizualizați extrasul de cont:

- prin selectarea opțiunii **Zile** - puteți să alegeți perioada fixă, pentru ultimele 10, 30 sau 90 de zile.
- prin selectarea opțiunii **Perioada** - puteți să setați perioada după date **De la** și **Până la**.

După ce ați selectat perioada necesară, apăsați butonul **Acceptă**.



Extrasul de cont poate fi deschis și în formă prealabilă apăsând butonul **Acceptă** 

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în IC
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare
- Cutie poștală
- Mesaje primite

Extras de cont

Detalii cont

Selecți contul: MD - MDL - Cont curent

Numele titularului: SRL

Soldul contului: 311.573,65 MDL

Sold disponibil: 311.573,65 MDL

Perioada | Zile: De la 16.02.2023 Până la 16.02.2023

[Detalii \(PDF\)](#)
[Detalii \(Excel\)](#)
[Detalii \(CSV\)](#)
Acceptă

BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO: 1007600059183			
Sediul: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 65, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului MD (MDL)			Perioada 16-02-2023 -- 16-02-2023				
Titular SRL IDNO:			Data Eliberării Extrasului: 16-02-2023				
Sediul: CHISINAU, MIHAIL SADOVEANU			Data ultimei operațiuni: 15-02-2023				
Tip Doc	Detalii privind continutul operatiunii / Conturi de corespondenta	Data Oper. Nr. Doc.	Curs oficial Nr. Trans. Nr. Inscr.	DEBIT		CREDIT	
				Valuta	Lei	Valuta	Lei
Sold Initial:							314 664,15
	salariu zilnic	16.02.2023	1493		35,00		0,00
12	PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) al Suc. nr.1 Chisinau	108365515	304758932	Dif.curs			
	Comision pentru executarea platii 1493 din 15.02.2023	16.02.2023	1493		2,00		0,00
12	PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) ProCredit Bank SA Chisinau	108365515	304758934	Dif.curs			
	Own accounts transfer	16.02.2023			3,000,00		0,00

Pentru corespunderea cât mai exacta a necesităților dvs., puteți alege și vizualizarea extrasului în trei formate diferite: PDF; Excel și CSV.

[Detalii \(PDF\)](#)
[Detalii \(Excel\)](#)
[Detalii \(CSV\)](#)
Acceptă

Extrasul de cont în format PDF

BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO: <input type="text"/>			
Sediul: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 65, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului <input type="text"/> (DL)				Perioada 20-07-2015 -- 21-07-2015			
Titular TEST ENTERPRISE SRL				IDNO: 1000123456789		Data Eliberarii Extrasului: 21-07-2015	
Sediul: Independentei 54; Independentei 54;				Data ultimei operatiuni: 17-07-2015			
Tip Doc	Detalii privind continutul operatiunii / Contur de corespondenta	Data Oper Nr. Doo.	Curs oficial	DEBIT		CREDIT	
				Valuta	Lei	Valuta	Lei
							Sold Initial: 100 000.00
12	test transfer PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) TEST ENTERPRISE SRL <input type="text"/> Oficiul Principal	20.07.2016 1 51286804 127527683	Dif.curs		0.00		20,000.00
1	test transfer AGRNMD2XXXX MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. (R) TEST SA <input type="text"/> Oficiul Principal	20.07.2016 1 51286805 127527684	Dif.curs		5,000.00		0.00
1	test TREZMD2XXXX Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat (R) MF TS 1008601000037 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal	20.07.2016 1 51286807 127527682	Dif.curs		2,000.00		0.00
1	test EXMMMD2XXXX EXIMBANK S.A. (R) TEST SRL 1000123456789 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal	20.07.2016 1 51286812 127527688	Dif.curs		3,000.00		0.00
Rulaj la: 20-07-2015					10 000.00		20 000.00
Sold final la: 20-07-2015							110 000.00
TOTAL RULAJ:					10 000.00		20 000.00
SOLD FINAL:							110 000.00
Numar de tranzactii pe perioada:				3		1	
Detalii:				Valuta		Lei	
L.S.	<i>Fonduri proprii</i>						110,000.00
	<i>Limina overdraft</i>						0.00
	<i>Overdraft neutilizat</i>						0.00
	<i>Depasire limina overdraft</i>						0.00
	Total disponibil la 21-07-2015						110,000.00

Extrasul de cont în format Excel

Clipboard Font Alignment

Paste Arial 10 A A B I U Merge & Center

A1

X ✓ fx

A B C D F G I J K N

BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO:			
Sediu: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 66, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului [redacted] (MDL)				Perioada: 20-07-2015 - 21-07-2015			
Titular TEST ENTERPRISE SRL		IDNO: 1000123456788		Data Eliberarii Extrasului: 21-07-2015			
Sediu: Independentei 64; Independentei 64;		Data ultimei operatiuni: 17-07-2015					
Tip Doc	Detalii privind continutul operatiunii / Conturi de corespondenta	Data Oper. Nr. Doc. Nr. Inscr. Nr. Inscr.	Curs oficial Curs comercial	DEBIT		CREDIT	
				Valuta	Lei	Valuta	Lei
				Sold initial:			100 000.00
	test transfer	20.07.2015			0.00		20 000.00
12	PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) TEST ENTERPRISE SRL [redacted] Oficiul Principal	20.07.2015	51255504 Dif.curs				
	test transfer	20.07.2015			5 000.00		0.00
1	AGRNMD2000X MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. (R) TEST SA [redacted] Oficiul Principal	20.07.2015	51255505 Dif.curs				
	test	20.07.2015			2 000.00		0.00
1	TREZMD2000X Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat (R) MF TS 1006601000037 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal	20.07.2015	51255507 Dif.curs				
	test	20.07.2015			3 000.00		0.00
1	EX0MMD2200X EXIMBANK S.A. (R) TEST SRL [redacted] Principal	20.07.2015	51255512 Dif.curs				
Rulaj la: 20-07-2015					10 000.00		20 000.00
Sold final la: 20-07-2015							110 000.00
TOTAL RULAJ:					10 000.00		20 000.00
SOLD FINAL:							110 000.00
Numar de tranzactii pe perioada:					3		1
Detalii:					Valuta		Lei
			Fonduri proprii				110,000.00
			Limite overdraft				0.00
			Overdraft neutilizat				0.00
			Dispozitie limita overdraft				0.00
L.S.			Total disponibilitate 21-07-2015				110,000.00

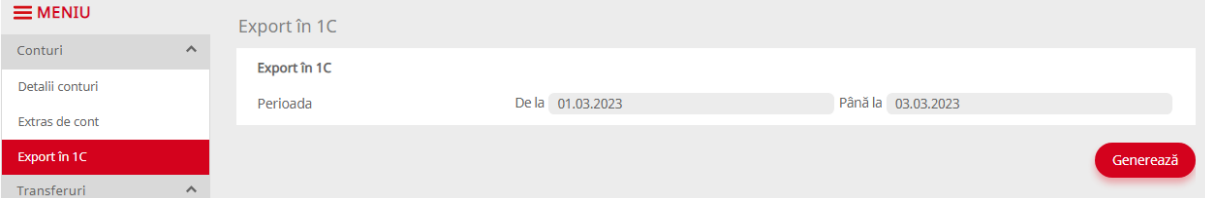
Extrasul de cont în format CSV

CustomerName	IBAN	Currency	OutBalance		
	SRL MD 38	MDL	311,573.65		
DataOperatiunii	Debit	Credit	Valuta	OperationType	TransactionReason
16.02.2023		-35	0 MDL	Intrabank Transfer LE IB (SO)	
16.02.2023		-2	0 MDL	Intrabank Transfer LE IB (SO)	Comision pt executare transfer intrabancar
16.02.2023		-3,000.00	0 MDL	Intrabank Transfer Within Client LE IB (SO)	Transfer intre conturi
16.02.2023		-50	0 MDL	National outgoing payment LE IB (SO)	plata pentru аренда
16.02.2023		-3.5	0 MDL	National outgoing payment LE IB (SO)	Comision pt executare ordin de plata

3.3 Export în 1C

În acest meniu aveți posibilitatea să exportați în sistemul contabil documentele create în ProBanking Business. Elaborarea instrumentului pentru importul pachetelor de plăți în sistemul contabil, exportat din sistemul Probanking Business este în competența clientului.

Pentru exportarea documentelor în sistemul contabil în meniul principal **Conturi** accesați submeniul **Export în 1C**:



Alegeți perioada pentru care doriți să exportați documentele apoi apăsați butonul **Acceptă**. Salvați documentul creat în calculatorul Dvs. apoi puteți să îl încărcați în sistemul contabil.

4. Transferuri

În acest meniu puteți efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- Transferuri între conturile proprii
- Schimb valutar
- Transferuri naționale intrabancare și interbancare
- Transferuri bugetare
- Transferuri internaționale
- Batch transfer
- Tranzacții în așteptare (Draft)
- Transfer pentru aprobare

Pentru efectuarea transferurilor/plăților în ProBanking Business este necesar să țineți cont de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator al sistemului și să vă asigurați că transferurile/plățile sunt confirmate de utilizatorii cu drept de semnătură.

În sistemul ProBanking Business sunt următoarele nivele de acces:

- prima semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima semnătură a transferurilor/plăților;
- a doua semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- semnătură unică - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima și a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- înregistrarea ordinelor – aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și înregistrarea transferurilor/plăților;

Înainte de a efectua primul transfer este necesar să creați un certificat cu ajutorul căruia veți putea confirma transferurile/plățile înregistrate. Generarea certificatelor este descrisă mai jos dar poate fi găsită și în punctul *8.4 Gestionare certificat*.


Pentru a crea un certificat accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Gestionare**

certificat. Apăsați butonul **Generează**



și în fereastra nou apărută introduceți o

parolă de confirmare după care apăsați butonul **Certificat nou**



și salvați

certificatul nou creat în calculatorul Dvs. În cazul în care aveți salvate în calculator mai multe certificate le puteți redenumi pentru a fi posibil să le alegeți mai ușor la semnarea transferurilor/plăților.

Notă! Parola introdusă la generarea certificatului poate fi aceeași parolă utilizată la logarea în sistem sau o altă parolă nouă.

Certificat nou
X

Vă rugăm să fiți prudenți și să securizați cheia privată a certificatului Dvs. cu o parolă. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere. Parola trebuie să conțină:

- litere (majuscule și mici)
- cifre
- simboluri speciale.

Parolă

Un nou certificat va fi creat. Vă rugăm să îl salvați pentru utilizarea ulterioară și păstrați parola recent introdusă în securitate. Parola va fi necesar de introdus la fiecare utilizare a acestui certificat pentru semnarea documentelor.

Anulare
Certificat nou

După ce ați generat și salvat certificatul veți fi contactat de angajatul Băncii pentru activarea certificatului. Pentru activare utilizatorul va fi identificat.

Important! În cazul în care certificatul nou creat nu este activat de către bancă nu veți putea înregistra și semna documente în ProBanking Business.

Dacă ați uitat să salvați certificatul nou creat sau dacă din greșeală l-ați șters/pierdut aveți posibilitatea să generați un alt certificat urmând aceiași pași descriși mai sus. De asemenea puteți șterge certificatul apăsând butonul **Dezactivează**.

Mai jos vedeți conținutul submeniului **Gestionare certificat**.

MENIU

- Conturi ^
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri ^
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național

Gestionare certificat

Certificat valid

Seria și numărul Certificatului:

Dezactivează

Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou

Generează

4.1 Transferuri între conturile proprii

În acest meniu puteți efectua transferuri numai între conturile Dvs de aceeași valută.

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Conturi proprii**



MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
 - Transferuri
 - Conturi proprii**
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare
 - Operațiuni spre aprobare

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Selectați contul --click aici pentru a selecta--

Numele titularului

Soldul contului

Sold disponibil

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului --click aici pentru a selecta--

Denumire beneficiar

Soldul contului

Sold disponibil

Anulează **Continuă**

Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul iar la beneficiar – contul care doriți să fie creditat, apoi apăsați **Continuă**.

După alegerea contului plătitorului și beneficiarului, veți vizualiza informația pe conturile selectate – numărul contului, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

În fereastra următoare indicați informația despre:

- **Numărul documentului** – aveți posibilitatea să introduceți doar cifre;
- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgule;

apoi apăsați **Continuă**. Dacă doriți să salvați transferul doar ca draft, apăsați butonul **Tranzacții în așteptare** (această opțiune este prezentă la toate tipurile de transferuri în afară de Schimb valutar).

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii**
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Date financiare

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului: [redacted] MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted] SRL

Soldul contului: 308.483,15 MDL

Sold disponibil: 308.483,15 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului: [redacted] - MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar: [redacted] SRL

Soldul contului: 1.542.787,61 MDL

Sold disponibil: 1.542.787,61 MDL

Detalii transfer

Numărul documentului: 1

Suma: 0,00 MDL

Data executării: 17.02.2023

X Anulează
← Înapoi
Tranzacții în așteptare
Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul unde anterior l-ați salvat în calculatorul Dvs.

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii**
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Date financiare
- Cutie poștală
- Profilul utilizatorului

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului: [redacted] MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted] SRL

Soldul contului: 308.483,15 MDL

Sold disponibil: 308.483,15 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului: [redacted] - MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar: [redacted] SRL

Soldul contului: 1.542.787,61 MDL

Sold disponibil: 1.542.787,61 MDL

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată: 1

Suma: 100,00 MDL

Data plății: 17.02.2023

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

X Anulează
← Înapoi
Confirmare

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **OK**, după care apăsați butonul **Confirmare**.

MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
 - Transferuri
 - Conturi proprii**
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare
 - Operațiuni spre aprobare
 - Ultimele transferuri ordonate
 - Administrare beneficiari
 - Plăți programate
 - Conturi proprii
 - Național
 - Administrare plăți programate

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului: [redacted] - MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted] SRL

Soldul contului: 293.206,27 MDL

Sold disponibil: 293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului: [redacted] - Living Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar: [redacted]

Soldul contului: [redacted]

Sold disponibil: [redacted]

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată: 1

Suma: 2.000,00 MDL

Data plății: 20.02.2023

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) [redacted] pfx

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola: [redacted]

Anulează OK

Anulează Inapoi Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes**, puteți înregistra o tranzacție nouă

Transfer nou sau închide meniul **Finisează**.

4.2 Schimb valutar

În meniul **Transferuri** accesați submeniul **Schimb valutar**.

Operațiunea de schimb valutar poate fi efectuată doar între conturile curente.

După alegerea contului plătitorului și beneficiarului în format IBAN, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Selectați conturile între care doriți să fie efectuat schimbul apoi apăsați butonul **Continuă**.

Bine ați venit,

(Ultima accesare a aplicației: 20.02.2023 15:00:13)

Sesiunea se

MENIU

- Conturi ^
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri ^
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Schimb valutar

Detalii cont

Selectați contul MD MDL - Cont curent ▾

Numele titularului SRL

Soldul contului 293.206,27 MDL

Sold disponibil 293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului MD - USD - Cont curent ▾

Denumire beneficiar SRL

Soldul contului 10.910,37 USD

Sold disponibil 10.910,37 USD

✕ Anulează
Continuă

Pe pagina următoare indicați datele despre:

- **Suma** - sistemul acceptă două cifre după virgule;
- **Destinația** - acest câmp va conține maxim 210 de simboluri;

apoi apăsați **Continuă**.

Rata de schimb valutar standardă este afișată în mod automat, iar în cazul în care aveți un curs preferențial acesta se introduce manual.

MENIU

- Conturi ^
- Detalii conturi
- Extrasul de cont
- Export în 1C
- Transferuri ^
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare 19
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate ^
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare v

Schimb valutar

Detalii cont

Numărul contului MD [redacted] MDL - Cont curent

Numele titularului [redacted] SRL

Soldul contului 293.206,27 MDL

Sold disponibil 293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului MD [redacted] USD - Cont curent

Denumire beneficiar [redacted] SRL

Soldul contului 10.910,37 USD

Sold disponibil 10.910,37 USD

Detalii transfer

Numărul documentului

Suma i , MDL v

Rata de schimb valutar 1 USD = , MDL

Data executării 20.02.2023

Destinația

X Anulează ← Înapoi Continuă

Notă! Cursul de schimb valutar acceptă 6 cifre după virgulă.

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și alegeți certificatul din calculatorul Dvs.

<ul style="list-style-type: none"> Conturi Detalii conturi Extrasul de cont Export în 1C Transferuri Conturi proprii Schimb Valutar Național Buget Internațional Batch Tranzacții în așteptare Operațiuni spre aprobare Ultimele transferuri ordonate Administrare beneficiari Plăți programate Conturi proprii Național Administrare plăți programate Date financiare Cutie poștală 	<p>Numărul contului MD [redacted] MDL - Cont curent</p> <p>Numele titularului [redacted] SRL</p> <p>Soldul contului 293.206,27 MDL</p> <p>Sold disponibil 293.206,27 MDL</p>
	<p>Detalii beneficiar</p> <p>Contul beneficiarului MD [redacted] USD - Cont curent</p> <p>Denumire beneficiar [redacted] SRL</p> <p>Soldul contului 10.910,37 USD</p> <p>Sold disponibil 10.910,37 USD</p>
	<p>Detalii transfer</p> <p>Numărul ordinului de plată 1</p> <p>Data plății 20.02.2023</p> <p>Destinația schimb valutar test</p> <p>Suma transferului (din contul plătitorului) 1.000,00 MDL</p> <p>Rata de schimb valutar 1 USD = 18,470000 MDL</p> <p>Suma transferului (în contul beneficiarului) 54,14 USD</p>
	<p>Autorizare prin generare certificat</p> <p>Selectați certificatul [input type="text" value=""] .pdf</p>
<p> ✖ Anulează ← Înapoi Confirmare </p>	

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **OK**, apoi **Confirmare**.

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra o tranzacție nouă

Transfer nou sau închide meniul Finisează

4.3 Transferuri Naționale

În meniul principal selectați **Transferuri**, accesați submeniul **Național**

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

MENIU

- Conturi
- Detalii conturi
- Extras de cont
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național**
- Buget
- Internaționale
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Miscellaneous

Transfer național

Detalii cont

Selecțaiți contul MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului: 289.236,39 MDL

Sold disponibil: 289.236,39 MDL

Detalii beneficiar

[Selecțază beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Beneficiar rezident

Codul fiscal al beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare

Banca beneficiarului

X Anulează
Continuă

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din meniul [Selecțază beneficiarul](#).

Introduceți informația despre:

- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- **Numărul IBAN al beneficiarului Codul fiscal al beneficiarului** - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 30 cifre pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;


Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, **nu** bifați **Beneficiar rezident** .

Aplicația vă permite să salvați datele beneficiarului în formă de model, astfel încât în viitor să nu fiți nevoiți să le completați din nou. Pentru aceasta, după ce ați introdus datele, bifați în dreptul câmpului **Salvare beneficiar**.

- Schimb Valutar
- Național**
- Buget

Detalii beneficiar

[Selecțază beneficiarul](#)

Salvare beneficiar 

apoi apăsați **Continuă**.

MENIU

- Conturi ^
- Detalii conturi
- Extras de cont
- Export în 1C
- Transferuri ^
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate ^
- Conturi proprii
- Național

Transfer național

Detalii cont

Selectați contul MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului 289.236,39 MDL

Sold disponibil 289.236,39 MDL

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Beneficiar rezident

Codul fiscal al beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare AGRNMD2XXXX

Banca beneficiarului BC'MAIB'S.A.

X Anulează
Continuă

Pe pagina următoare indicați datele despre:

- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgule;
- **Data executării** - în cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o dată viitoare indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (vezi **2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6**).
- **Prioritate** – dacă transferul este urgent - bifați **Urgent**, dacă este în regim normal – nu bifați; **Destinația** - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține minim 10 și maxim 210 simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul nu trebuie să înceapă cu următoarele simboluri speciale (- :) și trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

apoi apăsați **Continuă**.

Transfer național

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289.157,41 MDL
Sold disponibil	289.157,41 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	AGRNMD2XXXX
Banca beneficiarului	BC MAIB S.A.

Detalii transfer	
Numărul documentului	1
Suma ⓘ	250 , 00 MDL
Data executării ⓘ	21.02.2023
Prioritate	<input type="checkbox"/> Urgent
Destinația	Plata pt arenda cf cont spre plata nr.1 din 20.02.2023

✖ Anulează ← Înapoi Tranzacții în așteptare Continuă

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul ← Înapoi, sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment, apăsând butonul ✖ Anulează. De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând

Tranzacții în așteptare

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat în calculatorul Dvs.

Transfer național

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289.157,41 MDL
Sold disponibil	289.157,41 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	AGRNMD2XXXX
Banca beneficiarului	BC'MAIB'S.A.

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	1
Suma	250,00 MDL
Data plății	21.02.2023
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	PLata pt arenda cf cont spre plata nr.1 din 20.02.2023
Suma totală	250,00 MDL

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

[Anulează](#) [← Înapoi](#) [Confirmare](#)

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer național

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	289.157,41 MDL
Sold disponibil	289.157,41 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	[redacted]
Contul beneficiarului	[redacted]
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	2007033027640

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	AGRNM2XXXX
Banca beneficiarului	[redacted]

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	[redacted]
Suma	[redacted]
Data plății	[redacted]
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	Plata pt arenda cf cont spre plata nr.1 din 20.02.2023.
Suma totală	250,00 MDL

Autorizare prin generare certificat	
Selectați certificatul	[redacted] pfx

✖ Anulează ← Înapoi Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva documentul, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

4.4 Transferuri bugetare

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Bugetar**.

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

MENIU

- Conturi ^
- Detalii conturi
- Extras de cont
- Export în 1C
- Transferuri ^
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget**
- Internaționale
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate ^
- Conturi proprii

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.157,41 MDL	
Sold disponibil	289.157,41 MDL	

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Codul fiscal al beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare

Banca beneficiarului

X Anulează
Continuă

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți folosi pe acesta, selectându-l din meniul [Selectează beneficiarul](#)

Informația care urmează a fi introdusă în categoria **Detalii despre beneficiar** :

- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri; Denumirea beneficiarului poate fi:
 - denumirea Trezoreriei de Stat;
 - denumirea unității din Trezoreria de Stat;
 - denumirea prescurtată a unității din Trezoreria de Stat, denumirea agentului economic sau instituției publice la care se referă mijloacele bănești;
 - denumirea unității Trezoreriei de Stat și denumirea instituției publice, care este deservită de Trezoreria de Stat;
- **Numărul contului beneficiarului în format IBAN;**
- **Codul fiscal al beneficiarului** – este format din minim 4 cifre și maxim 13 cifre;

Apoi tastați **Continuă**:

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului	[REDACTED]	MDL - Cont curent
Numele titularului	[REDACTED]	
Soldul contului	289.157,41 MDL	
Sold disponibil	289.157,41 MDL	

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar	<input type="checkbox"/>
Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	TREZMDZXXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

✕ Anulează
Continuă

Pe pagina următoare completați în categoria Detalii transfer:

- **Codul unității plătitorului** - în cazul în care acesta există;
- **Suma** - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- **Data executării** - în cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o dată viitoare indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (vezi **2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6**).
- **Prioritate** – dacă transferul este urgent - bifați Urgent, dacă este în regim normal – nu bifați;
- **Destinația** - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține minim 10 și maxim 210 simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul nu trebuie să înceapă cu următoarele simboluri speciale (- :).

apoi apăsați **Continuă**.

Transfer bugetar

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289.141,92 MDL
Sold disponibil	289.141,92 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Detalii transfer	
Numărul documentului	1
Codul unității plătitorului	
Suma ⓘ	850 , 00 MDL
Data executării ⓘ	21.02.2023
Prioritate	<input type="checkbox"/> Urgent
Destinația	P102/ <u>impozit pe venu reținut din salariu pentru luna ianuarie 2023</u>

✖ Anulează ← Înapoi Tranzacții în așteptare Continuă

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul **← Înapoi** , sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment, apăsând butonul **✖ Anulează** . De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând

Tranzacții în așteptare

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat anterior în calculatorul Dvs.

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului	[REDACTED] MDL - Cont curent
Numele titularului	[REDACTED]
Soldul contului	289.141,92 MDL
Sold disponibil	289.141,92 MDL

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	1
Codul unității plătitorului	—
Suma	850,00 MDL
Data plății	21.02.2023
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	P102/ Impozit pe venit din salariu pentru luna februarie 2023
Suma totală	850,00 MDL

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

[REDACTED] pfx

[✕ Anulează](#)
[← Înapoi](#)
[Confirmare](#)

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer bugetar

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	289.141,92 MDL
Sold disponibil	289.141,92 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	[redacted]
Codul unității plătitorului	[redacted]
Suma	[redacted]
Data plății	[redacted]
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	P102/ Impozit pe venit din salariu pentru luna februarie 2023
Suma totală	850,00 MDL

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) [redacted].pfx

✖ Anulează
← Înapoi
Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

4.5 Transferuri internaționale

Transferurile internaționale se execută în baza documentelor confirmative; acestea pot fi încărcate în sistemul ProBanking Business (vezi punctul 7. **Cutie poștală**).

Dacă efectuați mai multe transferuri în baza aceluiași document confirmativ, acesta va fi încărcat o singură dată și salvat automat în ProBanking. Dvs. veți avea posibilitate să îl alegeți din listă la efectuarea transferurilor internaționale ulterioare în câmpul **Documente confirmative**.

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Internaționale**

În această categorie veți putea executa transferuri în valută străină către orice bancă din străinătate și din Republica Moldova.

După selectarea contul curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont. Pentru efectuarea transferurilor internaționale se permite efectuarea operațiunilor doar pe conturile curente în valută străină.

Transfer internațional

Detalii cont

Selectați contul	USD - Cont curent
Numele titularului	[Redacted]
Soldul contului	10.910,37 USD
Sold disponibil	10.910,37 USD

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Tipul beneficiarului **IBAN** SWIFT Alt

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident

Țara beneficiarului --click aici pentru a selecta--

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii

[Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#)

X Anulează Continuă

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți folosi pe acesta, selectându-l din meniul [Selectează beneficiarul](#).

Informația care urmează a fi introdusă în categoria **Detalii beneficiar**:

- **Tipul beneficiarului** – IBAN (dacă contul beneficiarului este în format IBAN), SWIFT (dacă contul nu este în format IBAN, dar cunoașteți SWIFT al Băncii beneficiarului), Alt (dacă contul nu este în format IBAN și Banca nu face parte din SWIFT).

Notă: La selectarea opțiunii **IBAN** va fi necesar să introduceți numărul contului beneficiarului în format IBAN, datele bancare ale beneficiarului în acest caz nu sunt necesare deoarece sunt obținute din acestea și se vor completa automat:

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Tipul beneficiarului **?** IBAN SWIFT Alt

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului ▶

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT	BACXROBUXXX
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK SA
Adresa băncii	EXPOZITIEI BLVD 1F SECTOR 1 BUCHAREST
Țara băncii	Romania

Dacă alegeți opțiunea **SWIFT**, urmează să indicați SWIFT-ul băncii beneficiare, după care vor apărea și informații bancare:

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Tipul beneficiarului **i**

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

[Codul SWIFT](#)

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii

Pentru opțiunea **Alt** va trebui să introduceți toate datele băncii beneficiarului manual:

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

Tipul beneficiarului **i**

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii



- **Denumirea beneficiarului** - indicați denumirea titularului contului, pentru care se efectuează plata. Acest câmp va conține maxim 70 de simboluri;
- **Contul beneficiarului** - în cazul transferului internațional contul beneficiarului va conține maximum 34 de simboluri. Numărul contului va cuprinde numai cifre și litere latine, fără spații libere între simboluri;
- **Adresa beneficiarului** - va cuprinde cel puțin informații despre oraș și va conține maxim 70 de simboluri;
- **Țara beneficiarului** – selectați țara beneficiarului din lista. Pentru o căutare mai rapidă puteți introduce manual denumirea țării apoi faceți click pe denumire pentru a o selecta;

Datele băncii beneficiare se reflectă în mod automat după accesarea câmpului **Codul SWIFT** (în cazul în care ați ales tipul beneficiarului **SWIFT**), și căutarea băncii după **Cod** sau **Denumire**. După ce ați găsit banca în listă pentru selectare faceți un click pe rând unde este denumirea băncii .

Notă: Indicarea băncii intermediare nu este una obligatorie. Dar dacă doriți ca transferul să treacă printr-o anumită bancă intermediară solicitată de beneficiar – datele se vor completa accesând câmp opțional [Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#) :

Informații bancare intermediare (opțional) **X**

Utilizați SWIFT	<input type="checkbox"/>
Codul băncii	<input type="text"/>
Banca intermediară	<input type="text"/>
Adresa băncii	<input type="text"/>
Țara băncii	--click aici pentru a selecta-- <input type="text"/>
Contul băncii intermediare	<input type="text"/>

Atenție! Informația de mai sus se va introduce conform cerințelor stipulate de legislația în vigoare privind completarea ordinului de plată în valută, iar Destinația plății se completează în limba engleză.

Notă! Pentru transferurile în RUB, **Denumirea și Adresa beneficiarului** precum și **Destinația plății** se completează cu caractere chirilice.

Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, nu bifați Beneficiar rezident .

După completarea câmpurilor apăsați **Continuă**.

Transfer internațional

Detalii cont	
Selectați contul	USD - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	10.910,37 USD
Sold disponibil	10.910,37 USD

Detalii beneficiar	
Selectează beneficiarul	
Salvare beneficiar	<input type="checkbox"/>
Tipul beneficiarului ⓘ	<input checked="" type="radio"/> IBAN <input type="radio"/> SWIFT <input type="radio"/> Alt
Denumire beneficiar	test test test
Contul beneficiarului	
Adresa beneficiarului	fgdfgdgdgdgdf
Beneficiar rezident	<input type="checkbox"/>
Țara beneficiarului	Afghanistan

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul SWIFT	INGBROBUXXX
Banca beneficiarului	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH
Adresa băncii	NO. 3 AVIATOR POPISTEANU STREET 54A EXPO BUSINESS PARK BUCHAREST
Țara băncii	Romania

[Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#)

✖ Anulează
Continuă

Pe pagina următoare indicați datele despre

- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- **Data executării** – în cazul în care doriți ca transferul să fie executat cu o dată viitoare, indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (*vezi 2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6*).
- **Tipul comisionului** – în acest câmp se alege dacă comisionul va fi perceput din contul plătitorului sau beneficiarului (*vezi punctul 1. Terminologia pentru descrierea detaliată a acestor tipuri de comisioane*);
- **Documente confirmative** - în acest câmp se va alege document din listă (dacă acesta deja a fost încărcat anterior pentru plățile precedente) sau “Contract nou” (în cazul în care transferul se efectuează în baza documentelor confirmative încă neprezentate la

Bancă până acum) sau "Contractul lipsește" dacă transferul se efectuează fără documente confirmative.

Destinația plății - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține maxim 140 de simboluri; se completează în limba engleză și face referire la "-TYPES OF GOODS/SERVICES, DOCUMENT NAME, NR AND DATE". După completarea tuturor câmpurilor apăsați butonul **Continuă**.

Transfer internațional

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] EUR - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	311.121,10 EUR
Sold disponibil	311.121,10 EUR

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	[redacted]
Contul beneficiarului	[redacted]
Adresa beneficiarului	[redacted]
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Germany

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul SWIFT	HYVEDEMMXXX
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK AG (HYPOVEREINSBANK) <input type="checkbox"/>
Adresa băncii	ARABELLASTRASSE 12 MUENCHEN
Țara băncii	Germany

Detalii transfer	
Numărul documentului	1
Suma ⓘ	100 , 00 EUR
Data executării ⓘ	22.02.2023
Tipul comisionului ⓘ	OUR <input type="button" value="↓"/>
Documente confirmative	Invoice #2220043 of 26.04.2022 - unused amount 3.687,54 EUR <input type="button" value="↓"/>
Destinația	test test test

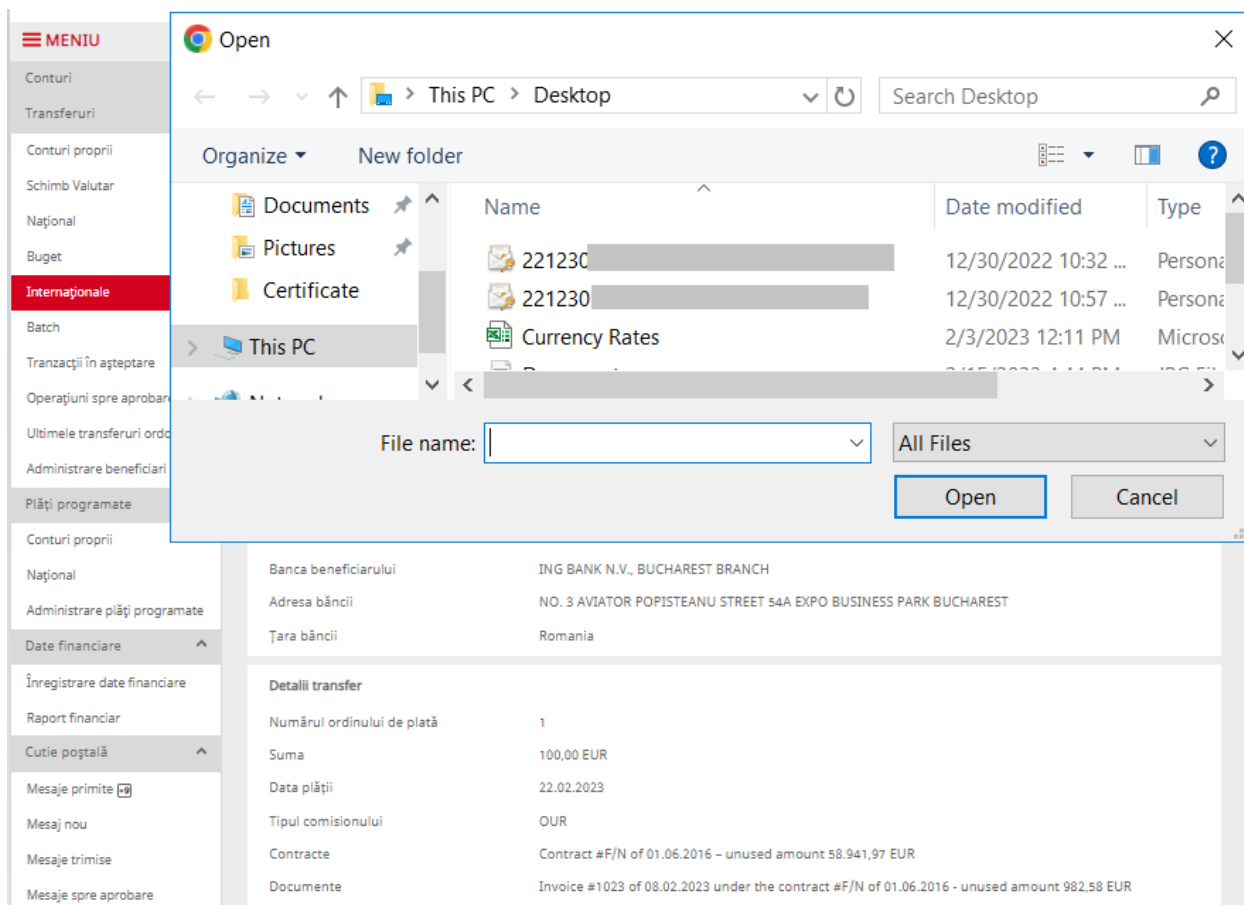
✖ Anulează
← Înapoi
Tranzacții în așteptare
Continuă

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul ← Înapoi, sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment,

apăsând butonul **Anulează** . De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând

Tranzacții în așteptare

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat în caculatorul Dvs.



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'MENIU', 'Conturi', 'Transferuri', 'Conturi proprii', 'Schimb Valutar', 'Național', 'Buget', 'Internaționale', 'Batch', 'Tranzacții în așteptare', 'Operațiuni spre aprobare', 'Ultimele transferuri ordonate', 'Administrare beneficiari', 'Plăți programate', 'Conturi proprii', 'Național', 'Administrare plăți programate', 'Date financiare', 'Înregistrare date financiare', 'Raport financiar', 'Cutie poștală', 'Mesaje primite', 'Mesaj nou', 'Mesaje trimise', and 'Mesaje spre aprobare'. The main content area displays transfer details for ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH, including the address and country. A file selection dialog box is open over the details, showing the 'This PC > Desktop' location. The dialog lists files: 'Documents', 'Pictures', 'Certificate', and 'This PC'. The file list shows two files named '221230' and one named 'Currency Rates'. The 'File name' field is empty, and the file type is set to 'All Files'. The 'Open' button is highlighted.

Name	Date modified	Type
221230	12/30/2022 10:32 ...	Person
221230	12/30/2022 10:57 ...	Person
Currency Rates	2/3/2023 12:11 PM	Microso

Banca beneficiarului	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH
Adresa băncii	NO. 3 AVIATOR POPISTEANU STREET 54A EXPO BUSINESS PARK BUCHAREST
Țara băncii	Romania
Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	1
Suma	100,00 EUR
Data plății	22.02.2023
Tipul comisionului	OUR
Contracte	Contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 58.941,97 EUR
Documente	Invoice #1023 of 08.02.2023 under the contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 982.58 EUR

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer internațional

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] - EUR - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	311.121,10 EUR
Sold disponibil	311.121,10 EUR

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	test test test
Contul beneficiarului	[redacted]
Adresa beneficiarului	fgdfgdgdgdgdf
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Afghanistan

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul SWIFT	[redacted]
Banca beneficiarului	EXPO BUSINESS PARK BUCHAREST
Adresa băncii	[redacted]
Țara băncii	[redacted]

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	1
Suma	100,00 EUR
Data plății	22.02.2023
Tipul comisionului	OUR
Contracte	Contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 58.941,97 EUR
Documente	Invoice #1023 of 08.02.2023 under the contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 982,58 EUR
Destinația	test test test

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola

Anulează

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva , puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează". .

Transfer internațional

Detalii cont	
Numărul contului	[REDACTED] EUR - Cont curent
Numele titularului	[REDACTED]
Soldul contului	311.121,10 EUR
Sold disponibil	311.121,10 EUR

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	[REDACTED]
Contul beneficiarului	[REDACTED]
Adresa beneficiarului	[REDACTED]
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Germany

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul SWIFT	[REDACTED]
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK AG (HYPOVEREINSBANK)
Adresa băncii	ARABELLSTRASSE 12 MUENCHEN
Țara băncii	Germany

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	1
Suma	100,00 EUR
Data plății	28.02.2023
Tipul comisionului	OUR
Contracte	Contract #F/N of 01.06.2016 – unused amount 58.941,97 EUR
Documente	Invoice #1023 of 08.02.2023 under the contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 982,58 EUR
Destinația	test test test
Suma totală	100,00 EUR
Vizualizare formular	[REDACTED]

Transferul Dvs. a fost primit cu succes

Transfer nou
Finalizează

4.6 Batch transfer

Prin intermediul acestui meniu Dvs. aveți posibilitatea să încărcați un număr nelimitat de plăți în sistemul ProBanking Business. Plățile încărcate pot fi de următoarele tipuri:

1 C Plată – sunt transferurile către diferiți beneficiari, dar care nu primesc salariul de la compania Dvs. Acest tip de plată poate fi efectuat numai din contul de MDL în regim normal.

Plăți mari – sunt transferurile către diferiți beneficiari, inclusiv transferul salariului angajaților Dvs. Acest tip de plată poate fi efectuat atât din contul de MDL cât și din conturile valutare în regim normal. Transferurile din conturile valutare nu includ transferurile internaționale.

Important! Batch transferurile nu pot fi executate cu o dată viitoare. Astfel, batch transferurile trebuie să fie înregistrate în ziua când se intenționează efectuarea transferurilor, conform graficului de primire a ordinelor de plată.

4.6.1 1C Plată

Fișierul încărcat pentru tipul transferurilor 1C Plată trebuie să fie în format *.txt*. Acest fișier se generează din sistemul contabil și va fi încărcat ulterior în sistemul ProBanking Business.

Exemplu de fișier pentru 1C Plată:

```

Notepad
File Edit Format View Help
|CCClientBankExchange(V:M.1)
DocStart
DOCID=1
DOCUMENTNUMBER=1
DOCUMENTDATE=28.02.2023
PAYERFCODE=100
PAYERACCOUNT=MD78PR
PAYERBANKBIC=PRCBMD22
RECEIVER=(R) ICS GNF Furnizare Energie SRL
RECEIVERFCODE=1014600043319
RECEIVERACCOUNT=MD04VI00000022510303MDL
RECEIVERBANKBIC=VICBMD2X416
AMOUNT=101.50
GROUND=testare batch 1C NOMT
CREDITSUBACCOUNT=
TRANSFERTYPE=N
DocEnd

```

Pentru efectuarea transferurilor de tip 1C Plată accesați meniul **Transferuri** submeniul **Batch**.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul: MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted]

Soldul contului: 289.116,55 MDL

Sold disponibil: 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății: Plată 1C

[Alege fișierul](#)

Anulează Continuu

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația pe contul selectat – numărul contului în format IBAN, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Alegeți **Tipul plății** **Plată 1C** și apăsați butonul **Alege fișierul** pentru a încărca fișierul cu plăți salvat în calculatorul Dvs. În cazul în care fișierul importat nu este completat corect, o listă cu erorile comise va apărea.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul: --click aici pentru a selecta--

Numele titularului: [redacted]

Soldul contului: [redacted]

Sold disponibil: [redacted]

Batch fișier

Tipul plății: Plată 1C

1C_01.12.2022_... .txt

Vă rugăm să verificați următoarele date:

- Există cel puțin o valoare de dată în coloana 'DOCUMENTDATE' care nu trebuie să fie mai mică decât data curentă.

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	SRL	Reason	Amount
1	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SRL	Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inclusive TVA (20 procente) 20.00 LEI.	1.000,00
2	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	(R) Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat	SRL	plata taxe	800,80
3	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SRL	Plata pentru reparatie auto conform cont f/n din 16.10.19. Inclusive TVA (20 procente) 10.00 LEI.	505,00

Alegeți un alt fișier

După corectarea datelor din fișier îl puteți încărca din nou apăsând din nou butonul **Alege fișierul**. Dacă fișierul a fost încărcat cu succes se va deschide o listă cu toate transferurile

înregistrate. Verificați corectitudinea datelor din transferuri și apăsați butonul

Confirmare

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch**
- Tranzacții în
- Operațiuni s
- Ultimele tra
- Administra
- Plăți progr
- Conturi prog
- Național
- Administra
- Date financ
- Înregistrare

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul

Numele titularului

1C_01.12.2022_...txt

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	22.02.2023				Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inklusiv TVA (20 procente) 20.00 LEI.	1.000,00
2	22.02.2023			(R) Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat	plata taxe	800,80
3	22.02.2023				Plata pentru reparatie auto conform cont f/n din 16.10.19. Inklusiv TVA (20 procente) 10.00 LEI.	505,00

Alegeți un alt fișier

apoi apăsați butonul

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul

Numele titularului

Soldul contului 289.116,55 MDL

Sold disponibil 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății

[Alege fișierul](#)

Suma totală 2.305,80 MDL

No. a plăților 3

La următorul pas completați câmpul **Destinația** și apăsați . În acest câmp indicați informația generală despre fișierul încărcat.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare
- Înregistrare date financiare

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului	██████████ - MDL - Cont curent
Numele titularului	██████████
Soldul contului	289,116,55 MDL
Sold disponibil	289,116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății	Plată 1C
Fișier	1C.01.12.2022 ████████.txt
Total transferuri intrabancare	1
Total transferuri naționale	2

Detalii transfer

Suma transferului	2.305,80 MDL
Data executării	22.02.2023
Destinația	transfer

✖ Anulează
← Înapoi
Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și îl alegeți din calculatorul Dvs. unde anterior l-ați salvat.

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului [redacted] - MDL - Cont curent

Numele titularului [redacted]

Soldul contului 289.116,55 MDL

Sold disponibil 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății Plată 1C

Fișier 1C 01.12.2022 [redacted].txt

Total transferuri intrabancare

Total transferuri naționale

Detalii transfer

Suma transferului

Destinația

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) 221 [redacted].pfx

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra un transfer nou sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului [redacted] MDL - Cont curent

Numele titularului [redacted]

Soldul contului 289.116,55 MDL

Sold disponibil 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății Plată 1C

Fișier [1C_01.12.2022_\[redacted\].txt](#)

Total transferuri intrabancare 1

Total transferuri naționale 2

Detalii transfer


Suma transferului 2.305,80 MDL

Suma totală 2.305,80 MDL

Destinația plății transfer transfer

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes

 **Transfer nou** **Finalizează**

Transferul de pachet va putea fi imprimat numai după ce plățile vor fi executate.

Statutul acestora poate fi urmărit în meniul **Transferuri** submeniul **Ultimele transferuri ordonate**.

Important ! Tipul transferului ales va determina modul în care plata va fi executată și tarifele corespunzătoare.

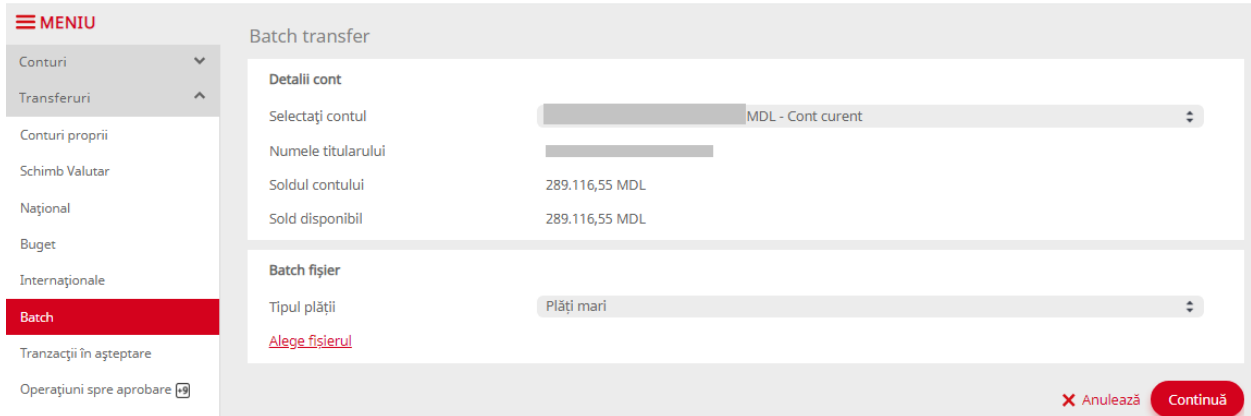
Mai jos vedeți un exemplu de vizualizare a raportului pentru transferul de tip 1C Plată (după ce plățile au fost executate):

Doc Num	Receiver	Receiver Acc	Receiver Fcode	Amount	Reason	Status	Error
1	(N) [redacted]	[redacted]	[redacted]	1000.00	Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inklusiv TVA (20 proc)	Executed	
2	(R) Ministerul Finantelor Trezoraria de	[redacted]	[redacted]	800.80	plata taxe	Executed	
3	(N) [redacted]	[redacted]	[redacted]	505.00	Plata pentru reparatie auto conform cont f/in din 16.10.19. Inklusiv T	Executed	

4.6.2 Plăți mari

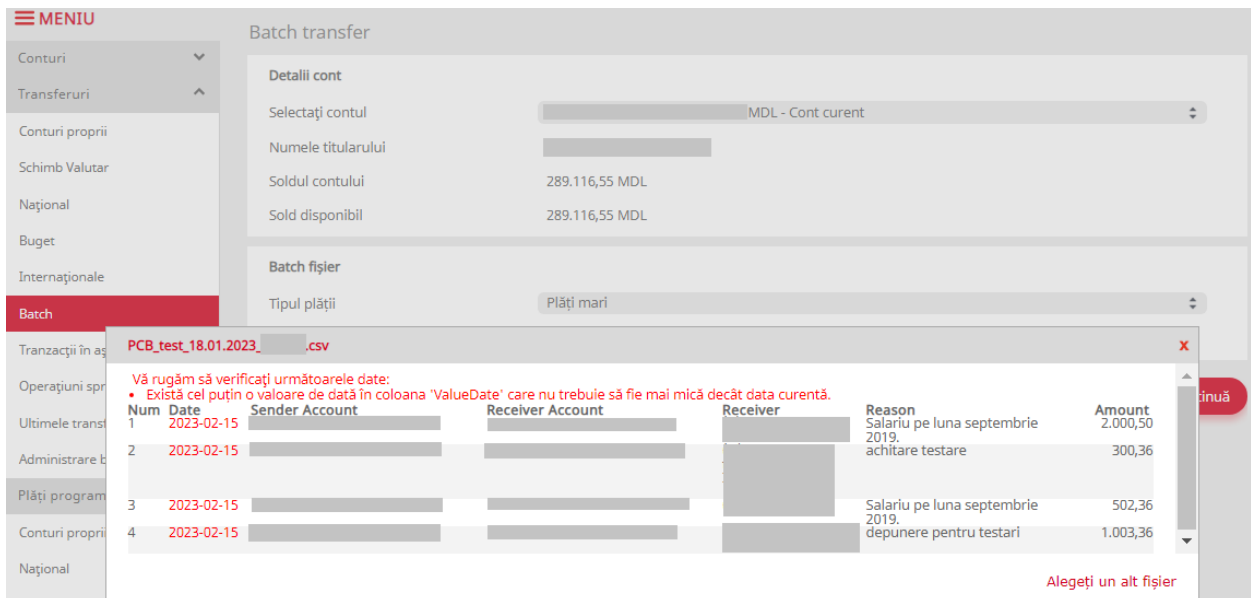
Fișierul încărcat pentru tipul transferurilor Plăți mari trebuie să fie în format .csv

Din meniul **Transferuri** accesați submeniul **Batch**



După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre contul selectat referitor la – numărul contului în format IBAN, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Alegeți **Tipul transferului** **Plăți mari** și apăsați butonul **Alege fișierul** pentru a încărca fișierul salvat în calculatorul Dvs. În cazul în care fișierul importat nu este completat corect, o listă cu erorile comise va apărea.

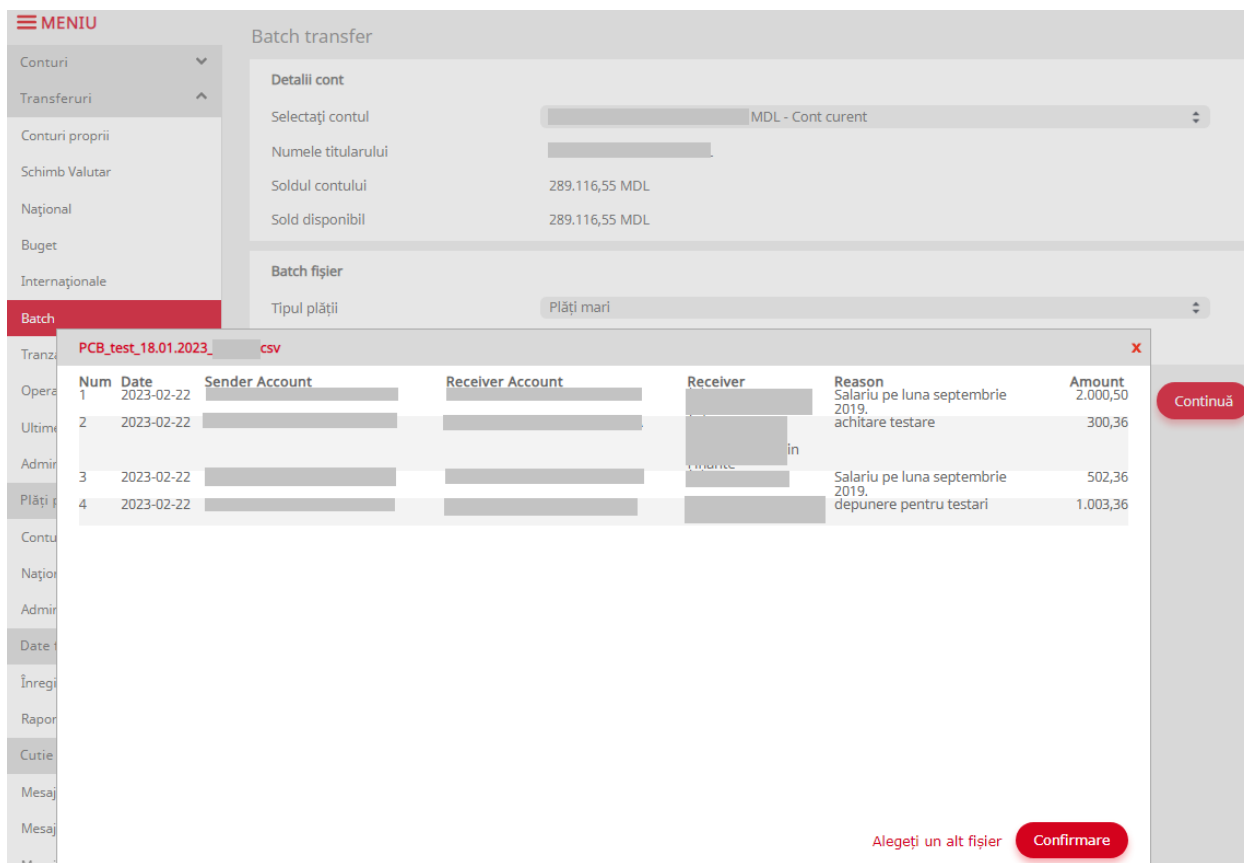


Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	2023-02-15				Salariu pe luna septembrie 2019.	2.000,50
2	2023-02-15				achitare testare	300,36
3	2023-02-15				Salariu pe luna septembrie 2019.	502,36
4	2023-02-15				depunere pentru testari	1.003,36

După corectarea datelor din fișier îl puteți încărca din nou apăsând din nou butonul **Selectați certificatul** . Dacă fișierul a fost încărcat cu succes se va deschide o listă cu toate transferurile înregistrate.

Verificați corectitudinea datelor din transferuri și apăsați butonul

Confirmare



MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranz
- Opera
- Ultime
- Admir
- Plăți
- Contu
- Națio
- Admir
- Date
- Înregi
- Rapor
- Cutie
- Mesaj
- Mesaj
- Mesaj

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul: MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted]

Soldul contului: 289.116,55 MDL

Sold disponibil: 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății: Plăți mari

PCB_test_18.01.2023_ .csv

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	2023-02-22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Salariu pe luna septembrie 2019,	2.000,50
2	2023-02-22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	achitare testare	300,36
3	2023-02-22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Salariu pe luna septembrie 2019,	502,36
4	2023-02-22	[redacted]	[redacted]	[redacted]	depunere pentru testari	1.003,36

Continuă

Alegeți un alt fișier **Confirmare**

După care apăsați butonul

Continuă

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului 283.720,25 MDL

Sold disponibil 283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății Plăți mari

[Alege fișierul](#) PCB_test_18.01.2023_ .csv

Suma totală 3.806,58 MDL

No. a plăților 4

X Anulează Continuă

La următorul pas completați câmpul **Destinația** și apăsați butonul Continuă. În acest câmp indicați informația generală despre fișierul încărcat.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare
- Înregistrare date financiare

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului 283.720,25 MDL

Sold disponibil 283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății Plăți mari

Fișier [PCB test 18.01.2023_ .csv](#)

Total transferuri intrabancare 2

Total transferuri naționale 2

Detalii transfer

Suma transferului 3.806,58 MDL

Data executării 23.02.2023

Destinația

X Anulează ← Înapoi Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și îl alegeți din calculatorul Dvs. unde anterior l-ați salvat.

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**.

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului	<input type="text" value="MDL - Cont curent"/>
Numele titularului	<input type="text"/>
Soldul contului	283.720,25 MDL
Sold disponibil	283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății	Plăți mari
Fișier	PCB_test_18.01.2023_?.csv
Total transferuri intrabancare	
Total transferuri naționale	

Detalii transfer

Suma transferului	
Data plății	
Destinația	transfer transfer

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) .pfx

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra un transfer nou sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Batch transfer


Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	283.720,25 MDL
Sold disponibil	283.720,25 MDL

Batch fișier	
Tipul plății	Plăți mari
Fișier	PCB test 18.01.2023 .csv
Total transferuri intrabancare	2
Total transferuri naționale	2

Detalii transfer	
Suma transferului	3.806,58 MDL
Data plății	23.02.2023
Suma totală	3.806,58 MDL
Destinația plății	transfer transfer

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes

 [Transfer nou](#) [Finalizează](#)

Statutul acestora poate fi urmărit în meniul **Ultimele transferuri ordonate**.

Important ! Tipul transferului ales va determina modul în care plata va fi executată și tarifele corespunzătoare.

Important! Antetul fișierului nu trebuie să se finiseze cu punct sau virgulă.

Important! Batch transferurile nu pot fi executate cu o dată viitoare. Astfel, batch transferurile trebuie să fie înregistrate în ziua când se intenționează efectuarea transferurilor, conform graficului de primire a ordinelor de plată.

4.7 Tranzacții in așteptare (Draft)


În meniul **Transferuri** alegeți submeniul **Tranzacții în așteptare**. În acest submeniu Dvs. aveți posibilitate să vizualizați transferurile înregistrate de Dvs. în prealabil, dar care nu au fost autorizate cu certificatul pentru executarea lor. Această listă pot conține și transferurile înregistrate, pregătite spre executare pentru o dată viitoare.

4.8 Operațiuni spre aprobare

În cazul în care nivelul de autorizare al Dvs. în ProBanking Business nu Vă permite să efectuați transferuri într-un singur pas, acestea trebuie să fie aprobate de un alt utilizator care are nivelul de autorizare corespunzător în ProBanking Business.

Lista cu transferuri pentru aprobare se deschide accesând meniul **Transferuri** submeniul **Operațiuni spre aprobare**

MENIU						
Conturi	Autorizări în așteptare					
Transferuri	<input type="checkbox"/>	Data înregistrării	Numărul contului	Beneficiar	Banca beneficiară	Suma
Conturi proprii	<input type="checkbox"/>	22.02.2023 12:02		MD36TRPDAK142310A07477AA Mf TT	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	100,00 MDL
Schimb Valutar		test test test Transfer bugetar				
Național	<input type="checkbox"/>	22.02.2023 12:01			BC'MAIB'S.A.	100,00 MDL
Buget		test test test Transfer Național				
Internaționale	<input type="checkbox"/>	22.02.2023 12:00		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH	100,00 EUR
Batch		test test test Transfer Internațional				
Tranzacții în așteptare						
Operațiuni spre aprobare						

Pentru aprobarea ulterioară apăsați butonul **Detalii**  de la sfârșitul rândului. Se va deschide informația detaliată despre transferul necesar de aprobat precum și informația despre utilizatorul care a creat transferul, data și ora la care a fost creat.

Batch transfer - tranzacție trimisă spre aprobare

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	279.913,67 MDL
Sold disponibil	279.913,67 MDL

Batch fișier	
Tipul plății	Plăți mari
Fișier	PCB_test_18.01.2023_... .csv
Total transferuri intrabancare	2
Total transferuri naționale	2

Detaliile plății	
Data plății	23.02.2023
Suma totală	3.806,58 MDL
Destinația	transfer transfer

Autorizare prin generare certificat

Plată înregistrată: - pe 23.02.2023 la 10:21

[Selectați certificatul](#)

[← Înapoi](#) [Respingere](#) [Aprobare](#)

Pentru a autoriza transferul apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul.

Confirmați transferul cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Aprobare**. Dacă doriți să-l anulați tastați **Respingere**.

Conturi	Transfer pentru aprobare - Batch transfer	
Detalii conturi	Detalii despre plătitor	
Extrasul de cont	Numărul contului	
Export în 1C	Denumirea plătitorului	
Transferuri	Soldul contului	
Conturi proprii	Soldul disponibil	
Schimb valutar	Batch fișier	
Transferuri naționale	Tipul plății	Plăți mari
Transferuri bugetare	Fișier	<u>massive_payment.csv</u>
Transferuri internaționale	Total transferuri naționale	2
Batch transfer	Detalii transfer	
Transfer pentru aprobare 2	Suma transferului	12,00 MDL
Ultimele transferuri ordonate	Destinația plății	transfer
Date financiare	Autorizație	
Înregistrarea datelor	Informația despre utilizatorii care au înregistrat sau au confirmat plata	
Raport financiar	Creator	<input type="text"/> pe 18.08.2015 la 9:50
Fișiere	Selectați certificatul	<input type="text" value="test1.pfx"/> <input type="button" value="Răsfoiți..."/>
Încarcare fișiere		
Detalii fișier		

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola

Odată ce transferul a fost aprobat statutul acestuia se va schimba în **Aprobat de utilizator**.

4.9 Ultimele transferuri ordonate

În meniul **Transferuri** alegeți submeniul **Ultimele transferuri ordonate**. În acest submeniu, Dvs. aveți posibilitatea să vizualizați și să urmăriți etapele de procesare a transferurilor. Această listă conține ultimele transferuri înregistrate în ordine cronologică.


Acest submeniu conține următoarele informații privind transferurile înregistrate:

- Data înregistrării
- Numărul contului plătitorului în format IBAN
- Denumirea și contul beneficiarului în format IBAN
- Denumirea băncii beneficiare
- Suma
- Valuta
- Statutul documentului
- Data și ora înregistrării


Procesarea transferurilor trece prin următoarele etape (statut plată/transfer):









- Nou – plată / transfer, înregistrat în sistemul ProBanking al Băncii, așteptând aprobarea de către celălalt utilizator;
- Aprobat de utilizator - plată / transfer confirmat de utilizator sau de ambii utilizatori, așteptând etapa executării în sistema bancară;
- Anulat de utilizator - plată / transfer anulat de utilizator;
- Înregistrat în bancă – plată/transfer transmis în sistemul bancar;

- Acceptat de bancă – plată/transferul înregistrat în sistemul bancar;
- Respins de bancă – plată/transferul, executarea căruia a fost refuzată de Bancă.
- Executat – plată/transferul, executat de Bancă;

Pentru a găsi mai ușor în listă un transfer, îl puteți căuta utilizând **Filtre**  **Filtru** .

Prin utilizarea **Filtru** puteți alege transferul după **Statutul** transferului/plății, **Denumirea beneficiarului**, **Numărul contului beneficiarului**, **Banca beneficiară**. De asemenea puteți selecta cantitatea de plăți de vizualizat (50, 100 sau 200 de plăți), **Tipul** plăților sau le puteți selecta după **Sumă** și **Data**.

Pentru deschiderea formularului transferului apăsați **Afișare detalii**  din dreptul fiecărui transfer.

Ultimele transferuri ordonate							
Orice status	Numărul contul.	Denumire benefi	Contul beneficiar	Banca beneficiar	Codul băncii ben	Filtru	Căutare
Plăți	Tipul						
Ultimele 50 de plăți	Orice tip						
Suma	Data						
De la	Până la	În	Orice valută	De la	Până la		
				dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy		
Data înregistrării	Numărul contului	Beneficiar	Banca beneficiarului	Suma			
24.02.2023 10:29				X 			
Batch — Nou				3.806,58 MDL			
24.02.2023 10:24				X 			
Batch — Nou				2.305,80 MDL			
24.02.2023 10:14		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH INGBROBUXXX	X  			
Transfer Internațional — Nou				100,00 EUR			
24.02.2023 10:13			BC'MAIB'S.A. AGRNMD2XXXX	X  			
Transfer Național — Nou				3.000,00 MDL			
24.02.2023 10:12		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH	X  			

4.10 Administrare beneficiari




La înregistrarea unui transfer național, bugetar sau internațional Dvs. aveți posibilitatea de a salva beneficiarii pentru utilizarea lor ulterioară în alte transferuri. Aceste date se găsesc în meniul **Transferuri** submeniul **Administrare beneficiari**. Accesând acest submeniu Dvs. puteți alege categoria de beneficiari pe care doriți să o folosiți făcând click pe una din următoarele opțiuni.

Alege beneficiarii

Naționale
 Internaționale
 Buget

+ [Adăugați un nou beneficiar naționale](#)



















Modul de selectare a contragenților se poate efectua pe baza **Denumirii**, **Numărului contului**, **Codul** sau **Denumirea băncii**.

Utilizarea acestui meniu Vă permite vizualizarea datelor unui beneficiar deja înregistrat sau adăugarea unuia nou. Butoanele din partea dreaptă a ecranului Vă permit să editați datele beneficiarului , să îl ștergeți dacă nu mai aveți nevoie  sau să îl utilizați pentru un transfer . Mai jos puteți vedea un exemplu cu detalii a unui șablon pentru beneficiarii naționali.

Alege beneficiarii

Naționale
 Internaționale
 Buget

+ [Adăugați un nou beneficiar naționale](#)

Denumire beneficiar	Contul beneficiarului	Codul băncii benefic	Denumirea băncii beneficiarului	
		PRCBMD22XXX	PROCREDIT BANK S.A.	  
		EXMMMD22XXX	EXIMBANK S.A.	  
		MOLDMD2XXXX	MOLDINDCONBANK S.A.	  
		PRCBMD22XXX	PROCREDIT BANK S.A.	  
		AGRNM22XXXX	BC'MAIB'S.A.	  
		PRCBMD22XXX	ProCredit Bank S.A.	  

5. Plăți programate

În meniul **Plăți programate** aveți posibilitate să înregistrați ordinele de plată programate spre a fi executate periodic la o anumită dată setată de Dvs.

Sunt 2 tipuri de ordinele de plată programate:

- Între conturi proprii;
- Naționale (intrabancare în MDL, USD, EUR și interbancare în MDL).

5.1 Conturi proprii

Pentru a înregistra o plată programată între conturile Dvs. accesați submeniul **Conturi proprii** și alegeți numărul contului care urmează a fi debitat pentru executarea plății programate. În detalii o să apară soldul contului și soldul disponibil în cont.

În câmpul **Detalii beneficiar** vor apărea automat datele contului curent/ de economii (în aceeași valută cu contul din care se efectuează transferul), în care se vor transfera mijloacele bănești lunar, zilnic sau săptămânal.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont

Selectați contul MDL - Cont curent

Numele titularului [redacted]

Soldul contului 875.326,67 MDL

Sold disponibil 875.326,67 MDL

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar [redacted]

Soldul contului 1.560.787,61 MDL

Sold disponibil 1.560.787,61 MDL

✖ Anulează
Continuă

În următoare pagină în câmpul **Suma** introduceți suma pe care doriți să o transferați.

Ordin de plată programată se execută în două moduri: **suma fixă** (doar suma specificată de Dvs. se va transfera) sau **procent** (se vor transfera toți banii disponibili în cont în ziua executării). Dacă ați ales suma fixă, în continuare apare câmpul **Efectuați un transfer parțial** unde urmează să bifați **Da** dacă doriți ca ordinul de plată programată să fie executat parțial în cazul dacă nu vor fi suficiente mijloace bănești în cont, și bifați **Nu** dacă doriți ca toată suma menționată de Dvs. să fie transferată.

În câmpurile **Prima dată de execuție e plății** și **Data ultimei executări** introduceți perioada cât va fi valabil ordinul de plată programată înregistrat. În câmpul **Recurență** alegeți periodicitatea transferării mijloacelor bănești.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	875.326,67 MDL
Sold disponibil	875.326,67 MDL

Detalii beneficiar	
Contul beneficiarului	MDL - Saving Account Flexibil LE MDL
Denumire beneficiar	
Soldul contului	1.560.787,61 MDL
Sold disponibil	1.560.787,61 MDL

Detalii transfer	
Suma ⓘ	200 , 00 MDL
Suma de plată ⓘ	<input checked="" type="radio"/> Sumă fixă <input type="radio"/> Procent
Efectuați un transfer parțial? ⓘ	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2024
Recurență	Lunar

[X Anulează](#) [← Înapoi](#) [Continuă](#)

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul [← Înapoi](#), sau puteți să anulați transferul încă neînregistrat, apăsând butonul [X Anulează](#).

După verificarea tuturor datelor introduse accesați **Confirmare**.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului	[REDACTAT] - MDL - Cont curent
Numele titularului	[REDACTAT]
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului	[REDACTAT] - MDL - Saving Account Flexibil LE MDL
Denumire beneficiar	[REDACTAT]
Soldul contului	1.560.787,61 MDL
Sold disponibil	1.560.787,61 MDL

Detalii transfer

Suma	200,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2024
Periodicitate	Lunar

Autorizare prin generare certificat
[Selectați certificatul](#) [REDACTAT]

✕ Anulează ← Înapoi Confirmare

Pentru a autoriza transferul apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul. Confirmați transferul cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Confirmare**. După înregistrarea cu succes a ordinului de plată programată puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

5.2 Plăți naționale

Pentru a înregistra o plată programată națională accesați submeniul **Național** din meniul **Plăți programate** și alegeți numărul contului care urmează a fi debitat pentru executarea plății programate. În detalii o să apară soldul contului și soldul disponibil în cont.

În continuare introduceți informația despre:



- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- **Contul beneficiarului** ;
- **Codul fiscal al beneficiarului** - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 30 simboluri pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;

Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, nu bifați Beneficiar rezident .

Aplicația vă permite să salvați datele beneficiarului în formă de model, astfel încât în viitor să nu fiți nevoiți să le completați din nou. Pentru aceasta, după ce ați introdus datele, bifați în dreptul

câmpului Salvare beneficiar

apoi apăsați **Continuă**.

Ordin de plată programat - Național

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	1017600031935

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	MOLDMD2XXXX
Banca beneficiarului	Moldindconbank S.A.

Detalii transfer	
Suma	250 , 00 MDL
Suma de plată	<input checked="" type="radio"/> Sumă fixă <input type="radio"/> Procent
Efectuați un transfer parțial?	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2024
Recurență	Lunar
Destinația	plata pentru arenda

[Anulează](#) [Înapoi](#) [Continuă](#)

Pagina următoare se completează asemănător Ordinului de plată programată între conturile proprii (punctul 5.1 al prezentului Ghid).

După înregistrarea cu succes a ordinului de plată programată puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

Ordin de plată programat - Național

Detalii cont

Numărul contului	[REDACTED] MDL - Cont curent
Numele titularului	[REDACTED]
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	[REDACTED]
Contul beneficiarului	[REDACTED]
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	[REDACTED]

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	MOLDMD2XXXX
Banca beneficiarului	Moldindconbank S.A.

Detalii transfer

Suma	200,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2025
Periodicitate	Lunar
Destinația	plata pentru аренда

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes



Transfer nou

Finalizează


5.3 Administrare plăți programate


Accesând acest punct din meniu aveți posibilitate să vizualizați toate ordinele de plată programate active înregistrate anterior.

Transferuri programate - Administrare

Activ	Beneficiar	Contul beneficiarului	Filtru	Căutare	
Numărul contului	Beneficiar	Data următoare de ...	Statut	Recurență	Suma
[redacted]	[redacted]	16.02.2023	Activ	Zilnic	X [redacted]
<i>Conturi proprii</i>					500,00 MDL
[redacted]	[redacted]	16.02.2023	Activ	Zilnic	X [redacted]
<i>Conturi proprii</i>					25.000,00 MDL
[redacted]	[redacted]	16.02.2023	Activ	Zilnic	X [redacted]
<i>Transfer Național</i>					3.000,00 MDL
[redacted]	[redacted]	16.02.2023	Activ	Zilnic	X [redacted]
<i>Transfer Național</i>					800,00 MDL
[redacted]	[redacted]	17.02.2023	Activ	Zilnic	X [redacted]
<i>Transfer Național</i>					6.000,00 MDL
[redacted]	[redacted]	17.02.2023	Activ	Lunar	X [redacted]

Folosind filtru puteți alege ordinul de plată programată pentru vizualizarea detaliilor transferului.

Dacă doriți să dezactivați unul sau mai multe ordinele de plată programate active tastați  din partea dreaptă a fiecărui transfer.

În cazul dacă doriți să anulați un ordin de plată programată înregistrată între conturile proprii trebuie doar să accesați  în fereastra următoare.

Dezactivează - Transfer Național Transfer programat

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] - MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	[redacted]
Contul beneficiarului	[redacted]

Informații despre banca beneficiară	
Codul băncii beneficiare	PRCBMD22XXX
Denumirea băncii beneficiarului	ProCredit Bank S.A.

Detalii transfer	
Statut	Activ
Ultima dată a executării	24.02.2023
Data următoare de execuție a plății	24.02.2023
Prima dată de execuție a plății	11.02.2023
Data ultimei executări	11.03.2024
Periodicitate	Zilnic
Suma	35,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Motiv	salariu zilnic

Autorizare prin generare certificat	
Selectați certificatul	2212 [redacted] test 2.pfx

✖ Anulează ← Înapoi Dezactivează

Pentru a autoriza tranzacția apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul. Confirmați anularea ordinului de plată programată prin introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Dezactivează**.

6. Date financiare

6.1 Înregistrare date financiare

În acest meniu Dvs. puteți înregistra datele raportului financiar trimestrial și anual pe care trebuie să le prezentați băncii.

Notă În cazul în care nu aveți informația despre un câmp – acesta va fi completat cu 0.00

În cazul în care rezultatul este unul negativ acesta se indică cu “-” (minus).

Raportul financiar este automat transmis băncii, nefiind necesară **Confirmarea** lui ulterioară.

Alegeți perioada pentru care îndepliniți datele, completați toate câmpurile cu informațiile respective.

1. În secțiunea **Bilanț contabil** se introduc datele din Raport în conformitate cu câmpurile respective:
 - Active pe termen lung (total capitolul 1)
 - Active curente (total capitolul 2)
 - Capital propriu (total capitolul 3)
 - Datorii pe termen lung (total capitolul 4)
 - Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)
2. În secțiunea **Raportul de Profit și Pierderi** completăm următoarele date:
 - Venitul din vânzări (611)
 - Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)
 - Profit net (pierdere)
3. **Raportul privind fluxul mijloacelor bănești**
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea financiară
 - Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune

După completarea datelor apăsați **Salvează**.

Înregistrarea datelor financiare

Data raportului

Selectați trimestrul și anul

Bilanțul contabil

Active pe termen lung (total capitolul 1)	<input type="text" value="100"/>
Active curente (total capitolul 2)	<input type="text" value="50"/>
Capital propriu (total capitolul 3)	<input type="text" value="25"/>
Datorii pe termen lung (total capitolul 4)	<input type="text" value="25"/>
Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)	<input type="text" value="100"/>

Raportul de Profit și Pierderi

Total Venituri din vânzări (611)	<input type="text" value="5000"/>
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	<input type="text" value="500"/>
Profit net (pierdere)	<input type="text" value="400"/>

Raportul privind fluxul mijloacelor bănești

Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională	<input type="text" value="500"/>
Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții	<input type="text" value="300"/>
Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea financiară	<input type="text" value="200"/>
Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune	<input type="text" value="50"/>

✖ Anulează Salvează

6.2 Raport financiar

În acest meniu Dvs. puteți vizualiza **Datele financiare** nou înregistrate precum și cele înregistrate anterior în sistema ProBanking.



		<i>Bilanțul</i>		
31-03-2023	Bilanțul oficial		150.00	
	Active		150.00	
	Active pe termen lung (total capitolul 1)		100.00	
	Active curente (total capitolul 2)		50.00	
	Bilanțul oficial		150.00	
	Obligații & Capital propriu		150.00	
	Obligații		125.00	
	Datorii pe termen lung (total capitolul 4)		25.00	
	Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)		100.00	
	Capital propriu (total capitolul 3)		25.00	
			<i>Profit și pierdere</i>	
	Venitul din vânzări (611)		5,000.00	
	Profit net		500.00	
	Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională		400.00	
Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții		500.00		
Venitul din activitatea financiară		300.00		
Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune		200.00		
Rezultatul din activitatea operațională		50.00		

6. Cutie poștală

Acest punct din meniu este necesar pentru transmiterea informațiilor arbitrare sau documentului care nu este prevăzut de sistem. Astfel de document este similar scrisorii electronice protejate.

Meniul **Cutie poștală** conține următoarele submeniuri:

- Mesaje primite;
- Mesaj nou;
- Mesaje trimise;
- Mesaje spre aprobare.

7.1 Mesaje primite

Lista documentelor și mesajelor recepționate de la bancă se afișează în submeniul **Mesaje primite**. Acest tip de documente este necesar pentru transmiterea informației sau documentului care nu este prevăzut de sistem numai în format PDF.

Pe pagină aveți informația despre **Data** transmiterii documentului din bancă, **Subiectul** documentului și **Data deschiderii** documentului.

Pentru a deschide sau salva documentul în calculatorul Dvs. este necesar să apăsați butonul

 care se află în **Subiectul** documentului.

































Mesajele sunt automat șterse după 24 de luni, însă Dvs. aveți posibilitatea să le ștergeți selectând documentul, apoi apăsând butonul **Șterge**.

Mesaje primite

Ultimele 50 de e-mailuri ▾ Subiect Filtre Căutare

Mesaje primite Data

Necitite De la dd.mm.yyyy Până la dd.mm.yyyy
 Doar cu fișier inclus

	Data		Subiect	Deschis la
<input type="checkbox"/>	23.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	22.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	21.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	20.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	20.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	15.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	15.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	14.02.2023	 	Batch Statement	
<input type="checkbox"/>	14.02.2023	 	Batch Statement	20.02.2023
<input type="checkbox"/>	25.01.2023	 	Batch Statement	25.01.2023

7.2 Mesaj nou

În submeniul **Mesaj nou** accesați butonul **Selectați fișierele** și se va deschide fereastra de mai jos:

Scrieți mesaj sau încărcați fișierele aici

Mesaj

Selectează categoria

Subiect

Fișiere

Pentru selectarea fișierelor, accesați **Selectați fișierele**
 Pentru încărcare accesați **Încărcare fișiere** până a apăsa **Continuă**
 Puteți șterge în orice moment fișierele selectate anterior, apăsând "X" din dreapta fișierului

Format fișiere acceptate: imagine (jpg, jpeg, bmp, png, jtif, dib, tif, tiff), documente (pdf, csv, txt, docx, docm, doc, dot, odt, xls, xlsx), fișiere arhivate (rar, zip, 7z), alte (p7s, asice)

Mărime maximă fișier: 10MB
 Puteți să selectați în același timp mai multe fișiere sau să le trageți direct în fereastra de încărcare

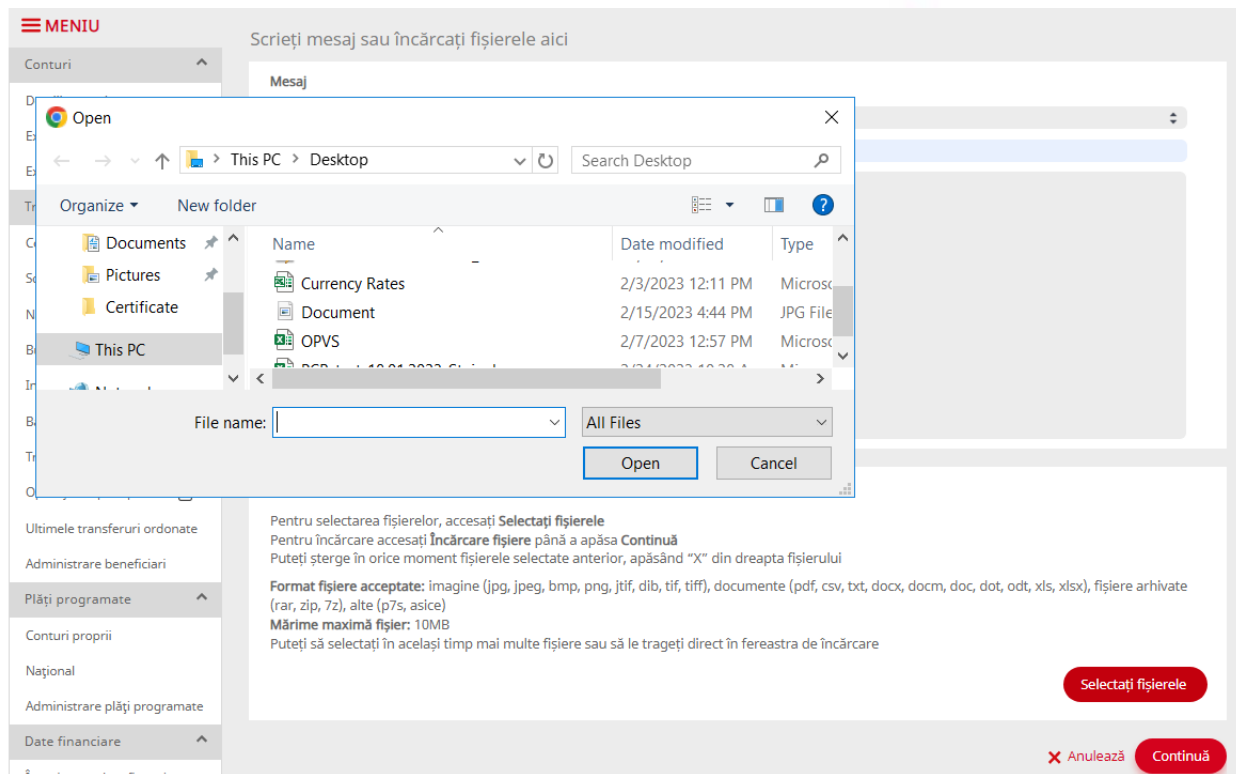
Selectați fișierele

X Anulează **Continuă**

În câmpul **Selectează categoria** alegeți tipul documentelor pe care doriți să le expediați;
 în câmpul **Subiect** introduceți scopul, datele pe care doriți să le transmiteți la bancă.

Atenție! În cazul transmiterii documentelor care confirmă plata, în câmpul **Subiect** se indică numărul și data transferului/plății, denumirea companiei partener careia îi faceți transfer și la care se referă aceste documente.

După asta alegeți documentul salvat în calculatorul Dvs. pe care doriți să îl expediați prin accesarea butonului **Selectați fișierele**.



După ce ați selectat documentul apăsați butonul **Încărcare fișiere**.

Dacă ați încărcat un document pe care mai apoi doriți să îl ștergeți, apăsați butonul **Șterge** de la sfârșitul rândului unde este documentul **X**.

Pentru a încărca un nou document apăsați iarăși butonul **Selectați fișierele** și alegeți documentul din calculatorul Dvs.

După încărcarea tuturor documentelor apăsați butonul **Continuă**.

Scrieți mesaj sau încărcați fișierele aici

Mesaj

Selectează categoria

Documente pentru plati nationale/internationale

Subiect

Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Fișiere

Pentru selectarea fișierelor, accesați **Selectați fișierele**

Pentru încărcare accesați **Încărcare fișiere** până a apăsa **Continuă**

Puteți șterge în orice moment fișierele selectate anterior, apăsând "X" din dreapta fișierului

Format fișiere acceptate: imagine (jpg, jpeg, bmp, png, jpeg, gif, dib, tif, tiff), documente (pdf, csv, txt, docx, docm, doc, dot, odt, xls, xlsx), fișiere arhivate (rar, zip, 7z), alte (p7s, asice)

Mărime maximă fișier: 10MB

Puteți să selectați în același timp mai multe fișiere sau să le trageți direct în fereastra de încărcare

Denumirea fișierului

Mărimea fișierului

Statut

Ațiune

OPVS.xlsx

6.06 KB

Nefinalizat

X

Selectați fișierele

Încărcare fișiere

X Anulează

Continuă

În pagina următoare apăsați **Confirmare**.

Mesaje trimise

Mesaj	
Categorie	Documente pentru plati nationale/internationale
Subiect	Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Denumirea fișierului	Mărimea fișierului
OPVS.xlsx	6,06 KB

[X Anulează](#) [← Înapoi](#) [Confirmare](#)

După ce ați finalizat cu succes încărcarea documentului și trimiterea mesajului, aveți posibilitatea să vizualizați un sumar al fișierului (-urilor) încărcat (-e), să încărcați un nou fișier și să trimiteți alt mesaj, sau să închideți meniul accesând butonul „Finalizează”.

Sumarizare mesaje trimise

Mesaj

Categorie Documente pentru plati nationale/internationale
Subiect Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Denumirea fișierului

OPVS.xlsx

Mărimea fișierului

6,06 KB

Mesajul dvs. a fost trimis cu succes

Mesaj nou

Finalizează

7.3 Mesaje trimise

În meniul **Cutia Poștală** submeniul **Mesaje trimise** aveți posibilitatea să vizualizați și să deschideți documentele încărcate și mesajele expediate anterior:

Din lista documentelor încărcate, Dvs. puteți să le selectați după **Denumire** sau după cantitatea lor (**ultimele** 50,100 sau 200).









Detalii mesaje trimise

Orice statut ▾ Toate categoriile ▾ Subiect ▼ Filtru 🔍 Căutare

Mesaje trimise Data

Ultimele 50 de plăți ▾ De la dd.mm.yyyy Până la dd.mm.yyyy

Cu fișier

Data înregistrării	Categorie	Subiect	Acțiune
24.02.2023 17:39 Executat	Documente pentru plati nationale/internationale	Docum pt OPVS dd 06.02.2023	 
20.02.2023 12:26 Executat	Documents for national / international payments	testing outbox business client	 
09.02.2023 16:04 Executat	Documente pentru plati nationale/internationale	Docum pt OPVS dd 06.02.2023	 
07.02.2023 16:06 Executat	Documente pentru actualizarea datelor	Actualizare date	 

8. Profilul utilizatorului

În acest meniu Dvs. aveți posibilitatea să accesați **Istoricul cursului de schimb**, **Rate de schimb valutar**, **Schimbare parolă**, **Gestionare certificat** și **leșire** din sistem.

8.1 Istoricul cursului de schimb

În acest submeniu aveți posibilitate să vizualizați ratele de schimb valutar pentru o perioadă/dată anumită folosind **Filtru valutar**. Alegeți valuta și perioada sau ziua, după asta accesați **Aprobă**.

MENIU

- Conturi ▾
- Transferuri ▾
- Plăți programate ▾
- Date financiare ▾
- Cutie poștală ▾
- Profilul utilizatorului ▲
- Istoricul cursului de schimb

Istoricul cursului de schimb valutar

Filtru valutar

Tarife ProBankingBusinessFX ▾

Valută Toate valutele ▾

Perioadă | [Zile](#) Din 20.02.2023 la 27.02.2023

Aprobă

8.2 Rate de schimb valutar

În submeniul **Rate de schimb valutar** puteți vizualiza ratele de schimb standarte valabile in ziua și ora accesării ale acestora.

8.3 Schimbarea parolei

Parola se utilizează pentru asigurarea protecției informației Dvs. și ea trebuie memorizată, păstrarea acesteia în formă scrisă nu se recomandă pentru evitarea accesului persoanelor neautorizate.

Este important de reținut că parola trebuie să corespundă cerințelor standarte. Ea trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, litere (majuscule și mici), cifre și simboluri speciale (cum ar fi, */+&).

Pentru schimbarea parolei accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Schimbă parolă** și introduceți următoarele date:

- Parola curentă
- Parola nouă
- Confirmă parola nouă – reintroduceți parola nouă

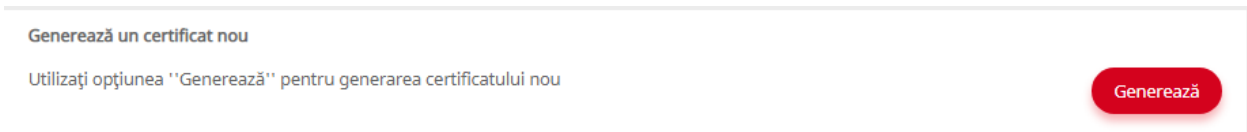
apoi apăsați butonul **Confirmare**:



8.4 Gestionare certificate

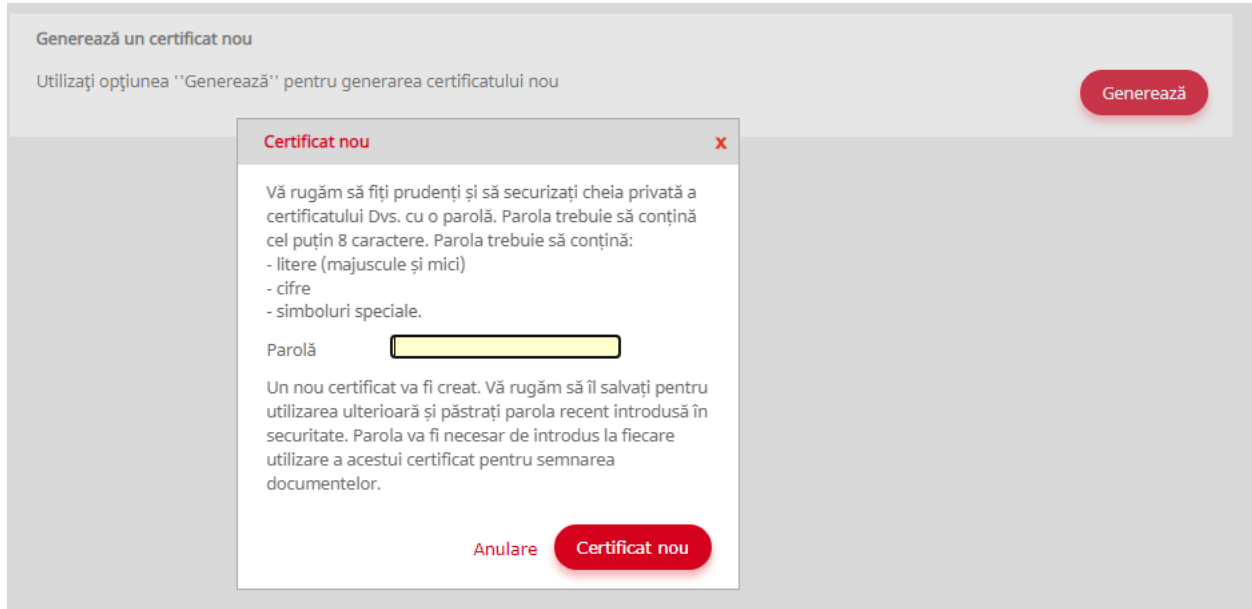
Pentru înregistrarea și semnarea documentelor în ProBanking Business este necesar să creați un certificat care va trebui ulterior să fie salvat în calculatorul Dvs. sau pe un alt dispozitiv în cazul în care veți efectua transferuri de la un alt calculator decât cel de bază.

Pentru a crea un certificat accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Gestionare certificat** – se va deschide următoare fereastră:



Apăsați butonul **Generează** și în fereastra nou apărută introduceți parola Dvs. după care apăsați butonul **Certificat nou** și salvați certificatul nou creat în calculatorul Dvs. În cazul în care aveți salvate în calculator mai multe certificate le puteți redenumi pentru a fi posibil să le alegeți mai ușor la semnarea transferurilor/plăților.

Notă. Parola introdusă la generarea certificatului poate fi aceeași parolă utilizată la logarea în sistem sau o altă parolă nouă.



Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou

Certificat nou X

Vă rugăm să fiți prudenți și să securizați cheia privată a certificatului Dvs. cu o parolă. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere. Parola trebuie să conțină:

- litere (majuscule și mici)
- cifre
- simboluri speciale.

Parolă

Un nou certificat va fi creat. Vă rugăm să îl salvați pentru utilizarea ulterioară și păstrați parola recent introdusă în securitate. Parola va fi necesar de introdus la fiecare utilizare a acestui certificat pentru semnarea documentelor.

Anulare Certificat nou

După ce ați generat și salvat certificatul veți fi contactat de angajatul Băncii pentru activarea certificatului. Pentru activare utilizatorul va fi identificat.

Important! În cazul în care certificatul nou creat nu este confirmat de către bancă nu veți putea înregistra și semna documente în ProBanking Business.

Dacă ați uitat să salvați certificatul nou creat sau dacă din greșeală l-ați șters/pierdut aveți posibilitatea să generați un alt certificat urmând aceiași pași descriși mai sus. De asemenea

puteți șterge certificatul apăsând butonul **Dezactivează**.

Mai jos vedeți conținutul submeniului **Gestionare certificat**.

Gestionare certificat

Certificat valid

Seria și numărul Certificatului: 22 [redacted] [Dezactivează](#)

Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou [Generează](#)

8.5 Deconectare

Pentru a Vă deloga din sistemul E-Banking accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Deconectare**

Profilul utilizatorului ^

- Istoricul cursului de schimb
- Rate de schimb valutar
- Schimbă parola
- Gestionare certificat
- Deconectare**

sau din partea dreaptă de sus apăsați butonul **Ieșire** [Ieșire](#) .